



## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Komunikasi merupakan hal penting dalam aktivitas sehari-hari. Menurut Sari (2017:1) istilah komunikasi berasal dari Bahasa latin yaitu “*Communicatus*” yang mempunyai arti berbagi atau milik bersama, dapat diartikan komunikasi sebagai proses *sharing* atau berbagi diantara pihak – pihak yang melakukan aktivitas tersebut. Menurut Rustan dan Hakki (2017:10) manusia sebagai makhluk hidup yang memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dan menjadikan komunikasi sebagai keterampilan yang digunakan untuk melakukan hubungan antara satu dan yang lain. Keterampilan komunikasi seringkali dapat dilakukan baik secara verbal maupun non verbal dengan tujuan untuk dipahami oleh kedua pihak tersebut. Keterampilan berkomunikasi dengan berbagai pihak lain juga sangat penting dimiliki seorang hubungan masyarakat (Humas) baik pemerintahan maupun swasta.

Humas merupakan salah satu bagian yang penting dalam setiap perusahaan atau organisasi swasta maupun pemerintah yang mampu menyebarkan informasi kepada publik. Menurut Cutlip et al. (2000) dalam Sumarwan dan Tjiptonon (2019:528), humas merupakan fungsi manajemen yang membentuk dan memelihara hubungan yang saling menguntungkan antara organisasi dan masyarakat yang menjadi sandaran keberhasilan dan kegagalannya sebuah organisasi. Humas dituntut untuk cermat dalam mempertahankan citra dan reputasi lembaga pemerintahan maupun lembaga swasta. Humas pemerintah juga dituntut kemampuan untuk terus berupaya dalam menghadapi tantangan dan perubahan lingkungan yang sangat cepat melalui komunikasi dengan berbagai pihak baik pihak internal maupun eksternal.

*Press Release* merupakan salah satu bentuk dari informasi yang sering digunakan dalam kegiatan humas. Menurut Nurtjahjani dan Sinta (2018:32) *press release* adalah keterangan resmi tertulis dari perusahaan atau organisasi swasta maupun pemerintah mengenai susunan kebijakan, kejadian khusus atau langkah-langkah yang akan diambil oleh perusahaan atau organisasi swasta maupun pemerintah yang sengaja dipersiapkan untuk siaran pers. Menurut Oxley (2018:60) Istilah *press release* memiliki pengertian yang lebih luas karena tidak hanya menggunakan media cetak namun juga media elektronik. Target sasaran media massa terdiri dari berbagai macam hal maka dari itu pembuatan *press release* harus dibuat dengan menggunakan bahasa dan kata-kata yang lazim agar mudah dimengerti oleh masyarakat dari berbagai kalangan.

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Bogor, merupakan salah satu perangkat pemerintahan yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Komunikasi dan Informatika dan Bidang Persandian, serta tugas pembantuan. Humas Kabupaten Bogor, memiliki peran dalam proses pembuatan *press release* yang dilakukan oleh humas bidang seksi komunikasi publik sehingga humas tidak dapat terlepas dari opini publik, karena salah satu fungsi humas adalah menciptakan opini publik yang memiliki kemauan baik (*good will*) dan partisipasi dengan demikian, Penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritika atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumpankan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

membuat judul pada laporan akhir yaitu “Pembuatan *Press Release* Hubungan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor”.

### Rumusan Masalah

Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor memiliki peran penting dalam pembuatan *press release*. Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan, maka rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Apa saja media publikasi Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor?
2. Bagaimana pembuatan *press release* Humas di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor?
3. Apa saja hambatan yang dihadapi dan solusi yang dilakukan oleh Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor dalam pembuatan *press release*?

### Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan dalam penyusunan laporan akhir ini sebagai berikut:

1. Mengetahui apa saja media publikasi Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.
2. Menjelaskan bagaimana pembuatan *press release* Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.
3. Membahas hambatan dan solusi dalam pembuatan *press release* Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.

### METODE

#### Lokasi dan Waktu PKL

Lokasi pengumpulan data untuk penulisan Laporan Akhir ini diperoleh pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor yaitu pada bagian Humas yang beralamat di Jl. Tegar Beriman No.1 Kecamatan Cibinong, Kabupaten Bogor, Indonesia dengan kode pos 16913. Waktu pengumpulan data dilaksanakan selama 2 bulan terhitung sejak tanggal 1 Maret hingga 3 Mei 2021.

#### Data dan Instrumen

Data adalah sumber informasi yang digunakan untuk menjawab suatu permasalahan. Terdapat dua jenis data yang dapat digunakan untuk Laporan Akhir ini, yaitu data primer dan data sekunder.

##### Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung di lapangan. Data ini berupa pengalaman berdasarkan pengamatan langsung selama menjalani Praktik Kerja Lapangan di Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.

##### Data Sekunder