



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Tujuan | 2 |
| 1.4 Manfaat | 2 |
| II TINJAUAN PUSTAKA | 3 |
| 2.1 Sistem Akuntansi | 3 |
| 2.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi | 3 |
| 2.1.2 Unsur-Unsur Sistem Akuntansi | 3 |
| 2.2 Sistem Akuntansi Persediaan | 4 |
| 2.2.1 Pengertian Sistem Akuntansi Persediaan | 4 |
| 2.2.2 Pengertian Persediaan | 4 |
| 2.2.3 Metode Pencatatan Persediaan | 4 |
| 2.2.4 Metode Penilaian Harga Pokok Persediaan | 5 |
| 2.3 Dokumen yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Persediaan | 5 |
| 2.4 Fungsi Dokumen yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Persediaan | 6 |
| 2.5 Catatan Akuntansi dalam Sistem Akuntansi Persediaan | 7 |
| 2.6 Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>) | 7 |
| 2.7 Sistem Pengendalian Internal | 9 |
| III METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN | 11 |
| 3.1 Lokasi dan Waktu PKL | 11 |
| 3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data | 11 |
| IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN | 12 |
| 4.1 Sejarah Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 12 |
| 4.2 Visi dan Misi Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 12 |
| 4.2.1 Visi Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 12 |
| 4.2.2 Misi Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 12 |
| 4.3 Struktur Organisasi | 13 |
| V SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN PRODUK TAMBAHAN PADA RM SOTO SEGER BOYOLALI HJ. AMANAH | 23 |
| 5.1 Jaringan Prosedur dan Bagan Alir <i>Flowchart</i> yang Membentuk Sistem Akuntansi pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 23 |
| 5.1.1 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 23 |



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

| | |
|---|----|
| 5.1.2 Bagan Alir dalam Sistem Akuntansi Persediaan Produk pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 24 |
| 5.2 Fungsi, Dokumen dan Catatan Persediaan Produk Tambahan pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 25 |
| 5.2.1 Fungsi yang terkait pada persediaan produk tambahan pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 25 |
| 5.2.2 Dokumen yang terkait pada persediaan produk tambahan pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 25 |
| 5.2.3 Catatan yang terkait pada persediaan produk tambahan pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 26 |
| 5.3 Sistem Pengendalian Internal pada RM Soto Seger Boyolali Hj. Amanah | 29 |
| VI SIMPULAN DAN SARAN | 30 |
| 1 Simpulan | 30 |
| 2 Saran | 30 |
| DAFTAR PUSTAKA | 32 |
| LAMPIRAN | 33 |
| RIWAYAT HIDUP | 38 |





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| 1. Bagan Alir (Flowchart) | 7 |
| 2. Laporan Penjualan Produk Tambahan Aneka Sate | 28 |
| 3. Laporan Persediaan Stok Akhir Periode | 29 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| 4. Struktur Organisasi Perusahaan | 13 |
| 5. Struktur Organisasi Outlet | 15 |
| 6. Bagan Alir Sistem Persediaan | 24 |
| 7. Laporan Persediaan Produk Sate Paru Sapi | 26 |
| 8. Laporan Persediaan Produk Tambahan Sate Ati Ampela | 27 |
| 9. Laporan Persediaan Produk Tambahan Sate Telur Puyuh | 27 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|----------------------------------|----|
| 10. Bukti Nota Tagihan Pembelian | 34 |
| 11. Bukti Nota Tagihan Pembelian | 35 |
| 12. Laporan Penjualan Summary | 36 |
| 13. Bukti Transaksi Pembayaran | 37 |

