



## RINGKASAN

© Hadi Handoyo. 2021. Peran *Writer* dalam Proses Penulisan Artikel pada Portal *Website* Diskominfo.cirebonkab.go.id. *The Role of Writer in The Writing Procces Of Article On Portal Website Diskominfo.cirebonkab.go.id*. Laporan Akhir Program Studi Komunikasi, Sekolah Vokasi, Institut Pertanian Bogor. Dibimbing oleh HUDI SANTOSO

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon merupakan instansi pemerintah yang mempunyai peran dan tugas di bidang komunikasi dan informatika dalam pemerintahan. Berdasarkan Instruksi Peraturan Bupati Cirebon Nomor 78 Tahun 2016 Tentang Fungsi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Diskominfo Kabupaten Cirebon memiliki peran yang berhubungan dengan publisitas yang bersifat kehumasan (*Public Relation*). Hal tersebut membuat tupoksi (tugas pokok dan fungsi) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon bertanggungjawab dalam menyebarkan informasi terkait program kerja pemerintah kepada seluruh masyarakat. Diskominfo mempunyai portal *website* yaitu [diskominfo.cirebonkab.go.id](http://diskominfo.cirebonkab.go.id) yang berperan dalam penyebaran informasi dan layanan melalui media *online* dengan memiliki beberapa kanal, salah satunya adalah kanal artikel.

Artikel merupakan salah jenis tulisan yang dibuat *writer* atau wartawan naskah yang bertugas di Seksi Penyiaran dan Pers yang berada di bawah Bidang PKIP Diskominfo Kabupaten Cirebon. Tujuan dari penulisan laporan akhir ini untuk mengetahui peran *writer* dalam proses penulisan artikel pada [website diskominfo.cirebonkab.go.id](http://website.dikominfo.cirebonkab.go.id), mendeskripsikan proses penulisan artikel pada portal *website* Diskominfo.cirebonkab.go.id, serta mengemukakan hambatan dalam proses penulisan artikel dan solusi untuk membantu pemecahan masalah dari hambatan tersebut.

Peran *writer* di bidang PKIP Diskominfo Kabupaten Cirebon adalah menulis artikel yang bisa memberikan informasi dan memberi pengetahuan (*to educate*) kepada masyarakat. *Writer* dituntut menulis artikel yang baik sesuai standard atau ketentuan jurnalistik secara umum dan secara spesifik ketentuan Diskominfo. Seorang *writer* memiliki tugas jurnalistik seperti meliput peristiwa, membuat artikel, dan menumbuhkan citra positif untuk Diskominfo melalui tulisannya. Proses penulisan artikel melalui beberapa tahapan mulai dari pra produksi, produksi, hingga pasca produksi.

Proses penulisan artikel pada portal *website* [diskominfo.cirebonkab.go.id](http://diskominfo.cirebonkab.go.id) mempunyai hambatan, baik hambatan internal maupun eksternal yang dapat menghalangi atau menghambat kerja seorang *writer*. Hambatan diantaranya kuantitas sumber daya manusia yang terbatas, kualitas sumber daya manusia yang terbatas, alat penunjang yang terbatas, kekurangan data untuk bahan penulisan, dan lain sebagainya. Dalam menyelesaikan hambatan yang ada, seorang *writer* memiliki solusi untuk memecahkan hambatan yang ada. Saran membangun juga diberikan agar kinerja tim Bidang PKIP Diskominfo semakin lebih baik dan berkembang.

Kata kunci: Diskominfo Kabupaten Cirebon, produksi artikel, *website*, *writer*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.