



RINGKASAN

TIFFANY SHAFI FARISKHA. 2021. Peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Kota Bogor. *The Role of Protocol and Leadership Communication in Documentation of Bogor City Government Activities*. Program Studi Komunikasi, Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor. Dibimbing oleh SUTISNA RIYANTO.

Pemerintah Kota dituntut untuk memberikan pelayanan yang efektif untuk masyarakat. Pemkot memiliki Humas Pemerintah yang berperan menjalankan kebijakan dan pelayanan publik dengan memberikan berbagai informasi tentang kebijakan pemerintahan yang dapat mengikat masyarakat. Pemkot Bogor membentuk suatu bagian yaitu bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokompim). Salah satu tugas penting bagian Prokompim adalah mendokumentasikan kegiatan pimpinan. Laporan Akhir ini bertujuan untuk menjelaskan bagaimana proses dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bogor, peranan bagian Prokompim, serta kendala-kendala yang dihadapinya.

Data diperoleh pada saat melaksanakan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di Prokompim, sejak tanggal 1 maret sampai dengan 30 april 2021. Data yang digunakan meliputi data primer dan data sekunder yang dikumpulkan menggunakan teknik observasi, partisipasi aktif, wawancara dan studi pustaka, dengan instrumen berupa daftar pertanyaan untuk melakukan wawancara bersama narasumber dan kamera *photo* untuk mengambil dokumentasi.

Dokumentasi adalah proses pengumpulan data hingga data tersebut dikelola dan menghasilkan dokumen. Proses dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bogor dilakukan dalam beberapa tahapan, yaitu tahap perencanaan dengan melakukan kegiatan jadwal peliputan dan absensi serta jurnal harian, tahap peliputan dengan melakukan kegiatan meliput di suatu acara, tahap pengumpulan materi dan dokumen dengan melakukan rekaman naskah pidato dan *photo*, dan tahap pengarsipan dokumen dengan membuat klipng serta menyimpan *database*.

Berdasarkan alur proses dokumentasi, Prokompim berperan penting sebagai jembatan komunikasi antara lembaga dengan publik baik internal maupun eksternal. Beberapa peranan bagian Prokompim dalam dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bogor sebagai komunikasi koordinasi, reportase, penulis naskah, produksi dokumen, serta pengarsipan.

Bagian Prokompim mengalami kendala-kendala pada saat proses dokumentasi kegiatan. Kendala teknis yang dialami berupa kurangnya media penyimpanan serta solusi untuk mengatasinya dengan menggunakan media eksternal berupa *hard disk*, sedangkan kendala non teknis yang dialaminya berupa kurangnya sumber daya manusia serta solusi untuk mengatasinya dengan meningkatkan kualitas kinerja sumber daya manusia dalam hal peliputan.

Saran yang dapat diberikan kepada Prokompim yaitu lebih memaksimalkan tugasnya dengan melakukan evaluasi, menambah kapasitas dan fasilitas kantor, dan meningkatkan kedisiplinan agar terhindar dari kurangnya SDM dalam hal peliputan.

Kata kunci: pemerintah kota bogor, peran prokompim, proses dokumentasi.