



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Bogor Agricultural University

# PERAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN DALAM DOKUMENTASI KEGIATAN PEMERINTAH KOTA BOGOR

TIFFANY SHAFARISKHA



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies



PROGRAM STUDI KOMUNIKASI  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2021



## PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Akhir dengan judul “Peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Kota Bogor” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir Laporan Akhir ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Agustus 2021

Tiffany Shafa Fariskha  
NIM J3A118203



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritika atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## RINGKASAN

**TIFFANY SHAFI FARISKHA.** 2021. Peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Kota Bogor. *The Role of Protocol and Leadership Communication in Documentation of Bogor City Government Activities*. Program Studi Komunikasi, Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor. Dibimbing oleh SUTISNA RIYANTO.

Pemerintah Kota dituntut untuk memberikan pelayanan yang efektif untuk masyarakat. Pemkot memiliki Humas Pemerintah yang berperan menjalankan kebijakan dan pelayanan publik dengan memberikan berbagai informasi tentang kebijakan pemerintahan yang dapat mengikat masyarakat. Pemkot Bogor membentuk suatu bagian yaitu bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokompim). Salah satu tugas penting bagian Prokompim adalah mendokumentasikan kegiatan pimpinan. Laporan Akhir ini bertujuan untuk menjelaskan bagaimana proses dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bogor, peranan bagian Prokompim, serta kendala-kendala yang dihadapinya.

Data diperoleh pada saat melaksanakan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di Prokompim, sejak tanggal 1 maret sampai dengan 30 april 2021. Data yang digunakan meliputi data primer dan data sekunder yang dikumpulkan menggunakan teknik observasi, partisipasi aktif, wawancara dan studi pustaka, dengan instrumen berupa daftar pertanyaan untuk melakukan wawancara bersama narasumber dan kamera *photo* untuk mengambil dokumentasi.

Dokumentasi adalah proses pengumpulan data hingga data tersebut dikelola dan menghasilkan dokumen. Proses dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bogor dilakukan dalam beberapa tahapan, yaitu tahap perencanaan dengan melakukan kegiatan jadwal peliputan dan absensi serta jurnal harian, tahap peliputan dengan melakukan kegiatan meliput di suatu acara, tahap pengumpulan materi dan dokumen dengan melakukan rekaman naskah pidato dan *photo*, dan tahap pengarsipan dokumen dengan membuat klipng serta menyimpan *database*.

Berdasarkan alur proses dokumentasi, Prokompim berperan penting sebagai jembatan komunikasi antara lembaga dengan publik baik internal maupun eksternal. Beberapa peranan bagian Prokompim dalam dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bogor sebagai komunikasi koordinasi, reportase, penulis naskah, produksi dokumen, serta pengarsipan.

Bagian Prokompim mengalami kendala-kendala pada saat proses dokumentasi kegiatan. Kendala teknis yang dialami berupa kurangnya media penyimpanan serta solusi untuk mengatasinya dengan menggunakan media eksternal berupa *hard disk*, sedangkan kendala non teknis yang dialaminya berupa kurangnya sumber daya manusia serta solusi untuk mengatasinya dengan meningkatkan kualitas kinerja sumber daya manusia dalam hal peliputan.

Saran yang dapat diberikan kepada Prokompim yaitu lebih memaksimalkan tugasnya dengan melakukan evaluasi, menambah kapasitas dan fasilitas kantor, dan meningkatkan kedisiplinan agar terhindar dari kurangnya SDM dalam hal peliputan.

Kata kunci: pemerintah kota bogor, peran prokompim, proses dokumentasi.



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Bogor Agricultural University



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2021  
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

*Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah; pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB*

*Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB*



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Bogor Agricultural University

# PERAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN DALAM DOKUMENTASI KEGIATAN PEMERINTAH KOTA BOGOR

**TIFFANY SHAFI FARISKHA**



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Laporan Akhir  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya pada  
Program Studi Komunikasi

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2021**



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritika atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Penguji pada ujian Laporan Akhir: Bayu S. Suwanda, S.I.Kom., M.I.Kom.

**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Judul Laporan : Peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam Dokumentasi  
Kegiatan Pemerintah Kota Bogor

Nama : Tiffany Shafa Fariskha  
NIM : J3A118203

Disetujui oleh

Pembimbing:  
Ir. Sutisna Riyanto, MS  
NIP 196201151988031004

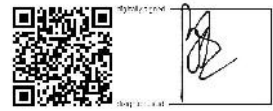


Diketahui oleh

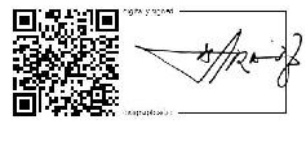


**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Ketua Program Studi:  
Dr. Ir. Wahyu Budi Priatna, M.Si.  
NIP 196704101991031001



Dekan Sekolah Vokasi:  
Dr. Ir. Arief Darjanto, M.Ec.  
NIP 196106181986091001



Tanggal Ujian:  
(26 Juli 2021)

Tanggal Lulus: