



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Usaha Mikro Kecil Menengah	3
2.2 Pengertian dan Jenis Laporan Keuangan	4
2.3 Pengertian dan Komponen SAK EMKM	5
III METODE	10
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	11
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	11
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	12
4.1 Sejarah	12
4.2 Struktur Organisasi	12
4.3 Fungsi dan Tujuan	12
V HASIL DAN PEMBAHASAN	14
5.1 Pengelolaan Keuangan UKM Singgah Kopi	14
5.2 Pelaporan Keuangan UKM Singgah Kopi Berdasarkan SAK EMKM	16
VI SIMPULAN DAN SARAN	25
6.1 Simpulan	25
6.2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28
RIWAYAT HIDUP	33



DAFTAR TABEL

1	Draft Laporan Posisi Keuangan SAK EMKM	7
2	Draft Laporan Laba Rugi SAK EMKM	8
3	Draft Catatan Atas Laporan Keuangan SAK EMKM	9
4	Laporan Laba Rugi Bulanan UKM Singgah Kopi	15

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi	12
2	Siklus Keuangan UKM Singgah Kopi	14
3	Tahapan Penyusunan Laporan Keuangan	16
4	<i>Chart Of Account</i> UKM Singgah Kopi	17
5	Jurnal Umum UKM Singgah Kopi	17
6	Buku Besar UKM Singgah Kopi	18
7	Neraca Saldo UKM Singgah Kopi	19
8	HPP UKM Singgah Kopi	20
9	Neraca Saldo Setelah Penyesuaian UKM Singgah Kopi	21
10	Laporan Posisi Keuangan UKM Singgah Kopi Berdasarkan SAK EMKM	22
11	Laporan Laba Rugi UKM Singgah Kopi Berdasarkan SAK EMKM	23
12	CALK UKM Singgah Kopi Berdasarkan SAK EMKM	24



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

1	Pendapatan Tunai dan Non Tunai UKM Singgah Kopi	28
2	Pembelian Bahan Baku UKM Singgah Kopi	29
3	Pengeluaran UKM Singgah Kopi	30
4	Rekapitulasi Pendapatan Non Tunai	31
5	Aset UKM Singgah Kopi	32