



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Penjualan	4
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.3 Unsur Sistem Akuntansi	4
2.4 Tujuan Sistem Akuntansi	4
2.5 Sistem Akuntansi Penjualan Tunai	5
2.5.1 Fungsi Sistem Penjualan Tunai	5
2.5.2 Dokumen Sistem Penjualan Tunai	5
2.5.3 Catatan Sistem Penjualan Tunai	6
2.5.4 Prosedur Sistem Penjualan Tunai	6
2.6 Sistem Akuntansi Penjualan Kredit	6
2.6.1 Fungsi Sistem Penjualan Kredit	7
2.6.2 Dokumen Sistem Penjualan Kredit	7
2.6.3 Catatan Sistem Penjualan Kredit	8
2.6.4 Prosedur Sistem Penjualan Kredit	8
2.7 Simbol Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> )	9
2.8 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	11
2.9 Unsur Pengendalian Internal	11
III METODE	14
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	14
3.2 Teknik Pengumpulan Data	14
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	15
4.1 Sejarah Perusahaan	15
4.2 Logo Perusahaan	15
4.3 Visi dan Misi Perusahaan	16
4.3.1 Visi	16
4.3.2 Misi	16
4.4 Kegiatan Perusahaan	16
4.5 Struktur Organisasi	16
4.6 Fungsi dan Tujuan	16
V SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN	19
5.1 Kebijakan Penjualan PT Cahaya Buana Intitama	19

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



5.2 Fungsi Sistem Akuntansi Penjualan	19
5.2.1 Fungsi Sistem Penjualan Tunai	19
5.2.2 Fungsi Sistem Penjualan Kredit	20
5.3 Dokumen dan Catatan Sistem Akuntansi Penjualan	20
5.3.1 Dokumen Sistem Penjualan Tunai	20
5.3.2 Dokumen Sistem Penjualan Kredit	21
5.3.3 Catatan Sistem Penjualan Tunai	22
5.3.4 Catatan Sistem Penjualan Kredit	23
5.4 Prosedur Sistem Akuntansi Penjualan	24
5.4.1 Prosedur Pesanan Barang	24
5.4.2 Prosedur Menerima Barang dari Produksi	25
5.4.3 Prosedur Membuat Surat Jalan	25
5.4.4 Prosedur Menerima Surat Jalan dan Membuat Faktur	25
5.4.5 Prosedur Pengiriman Barang	26
5.4.6 Prosedur Pembayaran dan Penagihan	26
5.4.7 Prosedur Pengembalian Barang Jadi	27
5.4.8 Prosedur Pelunasan dan Pelaporan	27
5.5 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penjualan	27
5.6 Sistem Pengendalian Internal	31
VI SIMPULAN DAN SARAN	33
6.1 Simpulan	33
6.2 Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35
RIWAYAT HIDUP	43



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## DAFTAR TABEL

1. Bagan Alir ( <i>Flow Direction Symbol</i> )	9
2. Bagan Alir ( <i>Processing Symbol</i> )	9
3. Bagan Alir ( <i>Input / Output Symbol</i> )	10
4. Jurnal Pencatatan Penerimaan Kas	22
5. Jurnal Pencatatan Piutang	23
6. Jurnal Pencatatan Pembayaran atas Piutang Dagang	24
7. Jurnal Pencatatan Retur Penjualan	24

## DAFTAR GAMBAR

1. Logo Perusahaan	15
2. Struktur Organisasi	16
3. Bagan Alir Prosedur Penjualan	28
4. Lanjutan Bagan Alir Prosedur Penjualan	29
5. Lanjutan Bagan Alir Prosedur Penjualan	30

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 Invoice	35
2. Lampiran 2 Surat Jalan	36
3. Lampiran 3 Faktur Pajak	37
4. Lampiran 4 Nota Pesanan Penjualan (NPP)	38
5. Lampiran 5 Retur Penjualan	39
6. Lampiran 6 Bukti Penerimaan Barang Retur	40
7. Lampiran 7 Bukti Pelaporan Nota Retur/Nota Pembatalan	41
8. Lampiran 8 Nota Retur	42

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

