



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Audit Internal	4
2.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Audit Internal	4
2.2.1 Tujuan Audit	4
2.2.2 Ruang Lingkup Audit.....	5
2.3 Jenis Audit Internal	5
2.4 Langkah-Langkah dalam Pelaksanaan Audit Internal ISO 9001	6
2.5 Peran Auditor Internal	7
2.5.1 Peran Auditor Internal sebagai Pengawas.....	8
2.5.2 Peran Auditor Internal sebagai Konsultan	8
2.5.3 Peran Auditor Internal sebagai Katalisator	9
III METODE.....	10
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	10
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	10
IV KEADAAN UMUM INSTANSI.....	11
4.1 Profil Instansi	11
4.2 Visi dan Misi Inspektorat Kabupaten Ponorogo	11
4.3 Struktur Organisasi	12
4.4 Fungsi dan Tujuan	14
4.4.1 Tugas dan Fungsi Sekretariat	16
4.4.2 Tugas dan Fungsi Inspektur Pembantu (Irban)	17
4.4.3 Tugas dan Fungsi Kelompok Jabatan Fungsional.....	18
V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	20
5.1 Hasil Wawancara	20
5.1.1 Peran Inspektorat sebagai Pengawas.....	20
5.1.2 Peran Inspektorat sebagai Konsultan	23
5.1.3 Peran Inspektorat sebagai Katalisator	26
5.1.4 Peran Auditor Internal yang Paling Dominan pada Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan	29
5.2 Pembahasan	31
VI SIMPULAN DAN SARAN	32
6.1 Simpulan	32
6.2 Keterbatasan Penulisan Tugas Akhir	32
6.3 Saran	32

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34
RIWAYAT HIDUP	47

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1	Klasifikasi SDM berdasarkan jenis jabatan	13
2	Klasifikasi SDM berdasarkan pendidikan	13
3	Klasifikasi SDM berdasarkan golongan	14
4	Klasifikasi SDM berdasarkan usia	14
5	Klasifikasi SDM berdasarkan gender	14
6	Hasil Perbandingan dari Setiap Peran Audit Internal	29

DAFTAR GAMBAR

1	Rantor Pemerintah Kabupaten Ponorogo	11
2	Struktur Organisasi Inspektorat Kabupaten Ponorogo	13

DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran 1 Borang Permohonan PKL	35
2	Lampiran 2 Surat Rekomendasi PKL dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ponorogo	36
3	Lampiran 3 Surat Kesiediaan Menerima PKL dari Inspektorat Kabupaten Ponorogo	37
4	Lampiran 4 Surat Permohonan sebagai Responden	38
5	Lampiran 5 Form Kesiediaan Menjadi Responden	39
6	Lampiran 6 Identitas Responden	40
7	Lampiran 7 Daftar Pertanyaan Wawancara Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan, dan Perikanan	43
8	Lampiran 8 Format Catatan Hasil Reviu (CHR)	45
9	Lampiran 9 Format Kertas Kerja Reviu (KKR) pada Laporan Realisasi Anggaran	46
10	Lampiran 10 Format Kertas Kerja Reviu (KKR) pada Laporan Operasional	46