



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.3 Tujuan Sistem Akuntansi	4
2.4 Pengertian Distribusi	5
2.5 Pengertian Prosedur	5
2.6 Pengertian Bagan Alir ( <i>flowchart</i> )	5
2.7 Pengertian Pengendalian Internal	6
2.8 Urut Sistem Pengendalian Internal	7
III METODE PENGUMPULAN DATA	9
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	9
3.2 Teknik Pengumpulan dan Analisis Data	9
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	10
4.1 Sejarah	10
4.2 Kegiatan Perusahaan	10
4.3 Struktur Organisasi	10
V HASIL DAN PEMBAHASAN	12
5.1 Kebijakan Perusahaan	12
5.2 Fungsi yang Terkait	12
5.3 Dokumen-dokumen yang Terkait	13
5.4 Prosedur & <i>Flowchart</i> Pendistribusian	13
5.4.1 Prosedur Pemesanan & Pengiriman	13
5.4.2 Prosedur Penerimaan Barang	14
5.4.3 Prosedur Penjualan dan Pencairan	15
5.5 Pencatatan Akuntansi	16
5.6 Pengendalian Internal	17
VI SIMPULAN DAN SARAN	18
6.1 Simpulan	18
6.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20
RIWAYAT HIDUP	25





## DAFTAR TABEL

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Simbol-simbol <i>flowchart</i> beserta pengertiannya | 6 |
|----|--|---|

## DAFTAR GAMBAR

- |   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Struktur Organisasi PT Boga Halal Nusantara       | 11 |
| 2 | <i>Flowchart</i> Prosedur Pemesanan & Pengiriman  | 14 |
| 3 | <i>Flowchart</i> Prosedur Pemesanan & Pengiriman  | 14 |
| 4 | <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan              | 15 |
| 5 | <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan              | 15 |
| 6 | <i>Flowchart</i> Prosedur Penjualan dan Pencairan | 16 |

## DAFTAR LAMPIRAN

- |   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Lampiran 1 Surat PO ( <i>Purchase Order</i> ) | 21 |
| 2 | Lampiran 2 Permintaan pengiriman barang       | 22 |
| 3 | Lampiran 3 Surat Jalan                        | 23 |
| 4 | Lampiran 4 Faktur Penjualan                   | 24 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

