



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	2
2.1 Pengertian Sistem	2
2.2 Pengertian Akuntansi	2
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	2
2.4 Pengertian Persediaan	2
2.5 Pengertian Sistem Akuntansi Persediaan	3
2.6 Sistem Pengendalian Intern	5
2.7 Pengertian Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> )	7
III METODE	10
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	10
3.2 Metode Pengumpulan Data	10
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	11
4.1 Sejarah Staf Logistik Polri	11
4.2 Kegiatan Instansi Staf Logistik Polri	11
4.3 Struktur Organisasi	12
4.4 Fungsi dan Tujuan	12
V SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG KONSUMSI PADA MABES POLRI STAF LOGISTIK	15
5.1 Kebijakan dan Prinsip Persediaan Barang Konsumsi pada Staf Logistik Polri	15
5.2 Sistem Akuntansi Persediaan Barang Konsumsi pada Staf Logistik Polri	16
5.3 Sistem Pengendalian Internal pada Staf Logistik Polri	24
VI SIMPULAN DAN SARAN	26
6.1 Simpulan	26
6.2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28
RIWAYAT HIDUP	31

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





## DAFTAR TABEL

1 Jurnal Pencatatan Persediaan Masuk	21
2 Jurnal Pencatatan Persediaan Keluar Pemakaian	21
3 Jurnal Pencatatan Persediaan Keluar	21

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## DAFTAR GAMBAR

1 Simbol-simbol Bagan Alir	9
2 Struktur Organisasi Staf Logistik Polri	12
3 Jaringan Prosedur Sistem Akuntansi	18
4 Bagan Alir Prosedur Perencanaan dan Pengadaan Barang	22
5 Bagan Alir Prosedur Penerimaan dan Pencatatan Barang	23
6 Bagan Alir Prosedur Pendistribusian Barang	24

## DAFTAR LAMPIRAN

1 Aplikasi Persediaan pada Staf Logistik Polri	28
2 Menu Transaksi Persediaan Masuk	28
3 Menu Transaksi Persediaan Pemakaian	29
4 Menu Transaksi Persediaan Keluar	29
5 Laporan Persediaan Barang Tahun Anggaran 2020	30



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.