



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sistem Akuntansi	4
2.2 Persediaan	5
2.3 Sistem Akuntansi Persediaan	7
2.4 Bagan Alir Dokumen ( <i>Flowchart</i> )	8
2.5 Sistem Pengendalian Internal	9
III METODE	11
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	11
3.2 Teknik Pengumpulan Data	11
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	12
4.1 Sejarah Perusahaan	12
4.2 Visi dan Misi Perusahaan	12
4.3 Fungsi dan Tujuan	13
4.4 Struktur Organisasi	13
V TINJAUAN SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN DI GUDANG MATERIAL PT SOCFIN INDONESIA KEBUN BANGUN BANDAR	15
5.1 Kebijakan Pengelolaan Persediaan	15
5.2 Fungsi yang Terkait atas Pengelolaan Persediaan	16
5.3 Dokumen atau Catatan yang Digunakan atas Pengelolaan Persediaan	17
5.4 Prosedur dan <i>Flow Chart</i> atas Pengelolaan Persediaan	19
5.5 Pengendalian Internal atas Pengelolaan Persediaan	34
VI SIMPULAN	35
6.1 Simpulan	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	37
RIWAYAT HIDUP	50

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## DAFTAR TABEL

1	Tabel 1 Simbol bagan alir dokumen	8
2	Tabel 2 Pencatatan jurnal pembelian persediaan	18
3	Tabel 3 Pencatatan jurnal retur pembelian persediaan	18
4	Tabel 4 Pencatatan jurnal pengeluaran persediaan	19

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur organisasi tata usaha PT Socfin Indonesia kebun Bangun Bandar (pengelolaan persediaan)	14
Gambar 2	Prosedur <i>material request</i>	21
Gambar 3	Prosedur <i>local purchase order</i>	23
Gambar 4	Prosedur <i>material request in emergency condition</i>	26
Gambar 5	Prosedur penerimaan persediaan	28
Gambar 6	Prosedur pengeluaran persediaan	31



## DAFTAR LAMPIRAN

Sekolah Vokasi  
College of Vocational Studies

Lampiran 1	<i>Material request</i> (MR)	37
Lampiran 2	Surat pengantar barang (SPB)-MR	38
Lampiran 3	Bukti pembebanan barang (BPB)-MR	39
Lampiran 4	<i>Good receive notes</i> (GRN) tanpa <i>purchase order</i> (PO)-MR	40
Lampiran 5	<i>Local purchase order</i> (LPO) tanpa SIR	41
Lampiran 6	Surat pengantar barang-LPO tanpa SIR	42
Lampiran 7	<i>Good receive notes</i> (GRN) dengan SIR-LPO	43
Lampiran 8	Bukti pembebanan barang (BPB)-LPO	44
Lampiran 9	Daftar rekapitulasi penerimaan barang (DRPB)	45
Lampiran 10	<i>Material request in emergency condition</i>	46
Lampiran 11	BIN Card (kartu persediaan)	47
Lampiran 12	BON pengeluaran SIR ( <i>store issue requisition</i> )	48
Lampiran 13	Konfirmasi pengeluaran barang (KPBG)	48
Lampiran 14	Daftar laporan pengeluaran barang (DLPB)	49