



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Audit	4
2.2 Tujuan Audit dan Asersi Manajemen	4
2.3 Jenis-jenis Audit	6
2.4 Tahap-tahap Audit	6
2.5 Bukti Audit	9
2.6 Kertas Kerja	9
2.7 Tipe Pendapat Auditor	9
2.8 Standar Audit	10
2.9 Materialitas dan Risiko Audit	12
2.10 Kas dan Setara Kas	13
2.10.1 Pengertian Kas dan Setara Kas	13
2.10.2 Tujuan Audit Kas dan Setara Kas	13
III. METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	14
3.2 Teknik Pengumpulan Data	14
IV. KEADAAN UMUM KAP MENNIX & REKAN DAN PT PNF	16
4.1 Sejarah KAP Mennix & Rekan	16
4.2 Kegiatan Umum KAP Mennix & Rekan	17
4.3 Visi dan Misi KAP Mennix & Rekan	18
4.4 Struktur Organisasi KAP Mennix & Rekan	19
4.5 Fungsi dan Tujuan KAP Mennix & Rekan	19
4.6 Sejarah PT PNF	20
4.7 Kegiatan PT PNF	20
4.8 Visi dan Misi PT PNF	21
4.9 Struktur Organisasi PT PNF	21
V. AUDIT ATAS KAS DAN SETARA KAS BERBASIS ISA PADA PT PNF DI KAP MENNIX DAN REKAN	22
5.1 Tahap Pra-Perikatan	22
5.1.1 Mengevaluasi Penilaian Integritas Manajemen	22
5.1.2 Penilaian Independensi	22
5.1.3 Surat Perikatan Audit	23
5.2 Tahap Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>)	24
5.2.1 Memahami Lingkungan Bisnis Klien	24

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



5.2.2	Membuat Surat Permintaan Data (<i>Data Request</i>)	25
5.2.3	Pembagian Jadwal dan Tim Audit	25
5.2.4	Menentukan Tingkat Materialitas	26
5.2.5	Memahami Pengendalian Internal	27
5.2.6	Melaksanakan Prosedur Analitik	27
5.2.7	Menilai Tingkat Risiko Klien	27
5.3	Tahap Menanggapi Risiko (<i>Risk Response</i>)	28
5.3.1	Pengujian Analitik	28
5.3.2	Pengujian Pengendalian	29
5.3.3	Pengujian Substantif	29
5.4	Tahap Pelaporan (<i>Reporting</i>)	34
5.4.1	Membuat <i>Draft Report</i> Audit	34
5.4.2	<i>Management Letter</i>	34
5.4.3	Menerbitkan Laporan Auditor Independen	35
VI.	SIMPULAN DAN SARAN	36
6.1	Simpulan	36
6.2	Saran	37
	DAFTAR PUSTAKA	38
	LAMPIRAN	39
	RIWAYAT HIDUP	54



DAFTAR TABEL

1	Standar Audit berbasis ISA	11
2	<i>Standard Benchmark</i>	26
3	Perhitungan Tingkat Materialitas	26

DAFTAR GAMBAR

1	Logo KAP WMJM menjadi KAP Mennix & Rekan	16
2	Struktur Organisasi KAP Mennix & Rekan	19
3	Struktur Organisasi PT PNF	21
4	Surat Permintaan Data (<i>Data Request</i>)	25
5	Pengujian Analitik pada akun Kas dan Setara Kas	28
6	<i>Lead Schedule</i> kas dan bank PT PNF	30
7	Mutasi Kas pada PT PNF	31
8	Kertas Kerja Konfirmasi Bank	32
9	<i>General Ledger</i> Kas dan Setara Kas	33
10	Hasil perbandingan saldo pada rekening koran dengan buku besar	33



DAFTAR LAMPIRAN

1	Surat Pernyataan Mempertahankan Sikap Independensi dan Menjaga Kerahasiaan	40
2	<i>Engagement Letter</i> PT PNF dengan KAP Mennix & Rekan	41
3	Surat Tugas	47
4	Program Audit	48
5	Perhitungan <i>Cash Opname</i>	49
6	Berita Acara Pemeriksaan <i>Cash Opname</i>	50
7	Surat Konfirmasi Bank Mandiri	51
8	Rekening Koran Bank Mayapada	53