



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Definisi Auditing	3
2.2 Tujuan Audit	3
2.3 Asersi Manajemen	3
2.4 Standar Audit	4
2.5 Bukti Audit	5
2.6 Risiko Audit	5
2.7 Akun Aset Tetap	5
2.8 Tujuan Audit atas Aset Tetap	6
III METODE	7
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	7
3.2 Metode Pengambilan Data	7
3.3 Prosedur Kerja	7
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	8
4.1 Sejarah	8
4.2 Kegiatan Lembaga	8
4.3 Struktur Organisasi	9
4.4 Keadaan Umum PT XYZ	9
V AUDIT ATAS ASET TETAP	10
5.1 Penerimaan Perikatan Audit pada PT XYZ	10
5.2 Perencanaan Audit atas Aset Tetap pada PT XYZ	10
5.3 Pekerjaan Lapang Audit atas Aset Tetap pada PT XYZ	12
5.4 Temuan Audit atas Aset Tetap pada PT XYZ	14
5.5 Pelaporan Audit pada PT XYZ	15
VI SIMPULAN DAN SARAN	17
6.1 Simpulan	17
6.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19
Riwayat Hidup	35

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1	Asersi Manajemen untuk Setiap Kategori Asersi	3
2	Tarif penyusutan (data diolah)	11

DAFTAR GAMBAR

Logo KAP Yakub Ratan & Rekan	8
Struktur Organisasi	9
<i>Materiality Planning</i>	12
Buku Besar Inventaris Kantor	14
<i>Working Paper G (WP G)</i>	14
Jurnal Penyesuaian	15
Jurnal Koreksi	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Survei Pendahuluan	20
Lampiran 2 Formulir Evaluasi Penerimaan Klien	25
Lampiran 3 Surat Perikatan	27
Lampiran 4 Surat Penugasan	30
Lampiran 5 Program Audit	31
Lampiran 6 Daftar Aset Tetap dan Akumulasi Penyusutan	32
Lampiran 7 Laporan Auditor Independen	34

