



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1 Latar Belakang	1
2 Rumusan Masalah	3
3 Tujuan	3
4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
1 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2 Pengertian Aset Tetap	4
3 Penggolongan Aset Tetap	4
4 Karakteristik Aset Tetap	5
5 Prosedur Perolehan Aset Tetap	5
6 Penyusutan Aset Tetap	6
7 Fungsi yang Terkait	6
8 Dokumen yang Digunakan	7
9 Catatan yang Digunakan	8
10 Bagan Alir/ <i>Flowchart</i>	8
11 Sistem Pengendalian Internal	10
III METODE	11
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	11
3.2 Teknik Pengumpulan Data	12
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	12
4.1 Profil Perusahaan	12
4.2 Sejarah Perusahaan	13
4.3 Visi dan Misi Perumda Aneka Usaha Kuningan	14
4.4 Struktur Organisasi	15
4.5 Bagian Usaha	16
V SISTEM AKUNTANSI ASET TETAP	17
1 Perlakuan dan Kewenangan Akuntansi Aset Tetap	17
2 Fungsi yang Terkait	18
3.3 Dokumen dan Catatan Akuntansi	18
4 Jaringan Prosedur dan Bagan Alir/ <i>Flowchart</i>	19
5 Sistem Pengendalian Internal	26
VI SIMPULAN	28
1 Simpulan	28
2 Saran	28

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	30
RIWAYAT HIDUP	36

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

1	Simbol-simbol bagan alir <i>Flowchart</i> dokumen	9
2	Kewenangan persetujuan pengadaan barang dan atau jasa	17
3	Sistem Pengendalian Internal Perusahaan Standar COSO	26

DAFTAR GAMBAR

1	Logo Perumda Aneka Usaha Kuningan	12
2	Struktur Organisasi Perumda Aneka Usaha Kuningan	15
3	Bagan Alir/ <i>Flowchart</i> Prosedur Permintaan Barang	21
4	Bagan Alir/ <i>Flowchart</i> Prosedur Pengadaan Barang	22
5	Bagan Alir/ <i>Flowchart</i> Prosedur Pengadaan Barang	23
6	Bagan Alir/ <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Barang	24
7	Bagan Alir/ <i>Flowchart</i> Prosedur Permintaan Pembayaran	25

DAFTAR LAMPIRAN

1	Formulir Permintaan Barang	30
2	Formulir Permohonan Pemeliharaan	31
3	Formulir Barang Inventaris Milik Perumda Aneka Usaha Kuningan	32
4	Daftar Aset Tetap Perumda Aneka Usaha Kuningan	32
5	Formulir Term of Reference	34
6	Surat Persetujuan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa	35

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

