



RINGKASAN

DITA YUSRI ARVA. Sistem Akuntansi Aset Tetap pada Perumda Aneka Usaha Kuningan. *Accounting System For Fixed Assets at Perumda Aneka Usaha Kuningan*. Dibimbing oleh RAHMAT SALEH.

Pemahaman mengenai sistem akuntansi sangat penting bagi perusahaan atau badan usaha, karena pemahaman mengenai sistem akuntansi akan sangat berguna bagi perusahaan dalam hal pengambilan keputusan untuk mencapai berbagai tujuannya, salah satu tujuannya adalah memperoleh laba. Dalam mencapai tujuannya, perusahaan dapat melakukan investasi terhadap modal yang dimilikinya kedalam bentuk aset tetap.

Laporan akhir ini bertujuan untuk menguraikan sistem akuntansi aset tetap pada Perumda Aneka Usaha Kuningan. Laporan ini berisi uraian mengenai sistem akuntansi aset tetap yang ada pada perusahaan, sistem akuntansi aset tetap pada Perumda Aneka Usaha Kuningan yang meliputi: perlakuan dan kewenangan, fungsi yang terkait, dokumen dan catatan yang digunakan, prosedur dan bagan alir serta uraian mengenai unsur pengendalian internal pada Perumda Aneka Usaha Kuningan. Hal tersebut dikaji dengan metode praktik kerja lapangan yaitu melalui wawancara, observasi, studi pustaka dan studi dokumen. Praktik kerja lapangan dilaksanakan di Perumda Aneka Usaha Kuningan, mulai tanggal 08 Februari 2021 sampai dengan tanggal 03 April 2021.

Perumda Aneka Usaha Kuningan mengakui aset tetap yang diperoleh pada saat aset telah diterima dan telah disertifikasi oleh departemen yang berwenang. Aset tetap yang akan diperoleh adalah berdasarkan kebutuhan perusahaan yang meliputi kebutuhan unit usaha dan kantor pusat, dimana seluruh transaksi yang terjadi pada aset tetap tersebut akan dikelola oleh tim Departemen Umum di kantor pusat. Proses perolehan ini dimulai dari pengajuan permintaan pencatatan aset tetap oleh bagian yang membutuhkan aset tetap kepada kantor pusat, melalui berbagai tinjauan dan otorisasi dari pihak yang berwenang. Fungsi yang terkait adalah karyawan yang memerlukan aset tetap / *User* (Unit kerja pemakai), Departemen Umum, dan Departemen Keuangan. Dokumen yang digunakan adalah Surat Perintah Kerja (SPK), *Term Of Reference* (TOR), Rencana Kerja dan Syarat, Harga Perkiraan Sendiri (HPS), Berita Acara (BA), dan Surat Perintah Pencairan (SPP). Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi aset tetap oleh Perumda yaitu Jurnal Pengeluaran Kas (JKK). Prosedur yang membentuk sistem yaitu Prosedur Permintaan Barang, Prosedur Pengadaan Barang, Prosedur Penerimaan Barang, dan Prosedur Permintaan Pembayaran. Sistem pengendalian internal yang terdapat pada Perumda Aneka Usaha Kuningan yaitu fungsi pemakai aset tetap terpisah dari fungsi akuntansi aset tetap, transaksi perolehan telah dilaksanakan oleh lebih dari satu unit organisasi / departemen yang bekerja secara independen, surat atau dokumen-dokumen yang membutuhkan otorisasi telah diotorisasi oleh Departemen umum dan Departemen Keuangan, dokumen diarsipkan dengan memberi nomor urut bercetak, laporan penerimaan barang diotorisasi oleh Departemen Umum dan perusahaan menggunakan aplikasi *e-mail* sebagai penghubung antara unit dengan kantor pusat.

Kata kunci: Aset tetap, Perumda Aneka Usaha Kuningan, pengendalian internal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.