



RINGKASAN

ANINDITA PROBO SAVITRI. Sistem Akuntansi Pemberian Kredit atas Pinjaman Unit Simpan Pinjam Tanggung Renteng (USP TR) pada Koperasi Kesejahteraan Kaum Ibu. *Loan Accounting System for Tanggung Renteng Savings and Loans Unit (USP TR) at Koperasi Kesejahteraan Kaum Ibu*. Dibimbing oleh AULIA HIDAYATI.

Jumlah koperasi di Indonesia tergolong tinggi menunjukkan koperasi berperan aktif dalam upaya memperbaiki kualitas kehidupan manusia dan masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat. Koperasi Kesejahteraan Kaum Ibu (K3I) merupakan koperasi simpan pinjam yang menerapkan Sistem Tanggung Renteng. Pinjaman Unit Simpan Pinjam Tanggung Renteng (USP TR) merupakan salah satu bentuk usaha K3I yang berfungsi memberikan kredit kepada anggotanya menggunakan sistem tanggung renteng untuk memenuhi kebutuhan konsumtif dengan jaminan atas kekayaan dari simpanan yang dibayarkan secara teratur, yaitu per bulan.

Tujuan dilakukan penulisan tugas akhir ini untuk menguraikan proses terjadinya pemberian kredit atas pinjaman USP TR pada K3I, yaitu kebijakan pemberian kredit atas pinjaman USP TR, bagian yang terkait atas pemberian pinjaman USP TR, dokumen dan catatan yang digunakan atas pemberian pinjaman USP TR, prosedur dan bagan alir/flowchart atas pemberian pinjaman USP TR, serta pengendalian internal atas pemberian pinjaman USP TR.

Pengumpulan data dalam penulisan tugas akhir ini dilakukan di Koperasi Kesejahteraan Kaum Ibu (K3I) dimulai tanggal 8 Februari 2021 sampai 15 April 2021. Metode yang digunakan dalam teknik pengumpulan data, yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka.

Hasil yang diperoleh dalam penulisan tugas akhir, yaitu kebijakan pemberian pinjaman USP TR telah dilaksanakan dengan sesuai, salah satunya seperti pengajuan pinjaman dilakukan pada saat pertemuan Ketua Ranting dengan Anggotanya dan sepengetahuan Ketua K3I. Bagian yang terkait atas pemberian pinjaman USP TR pada K3I, yaitu Ketua Ranting, Tim Survei Kredit, Bendahara, Kasir, dan Sie. USP, setiap bagian-bagian tersebut mempunyai tugas dan tanggung jawab. Dokumen yang digunakan atas pemberian pinjaman USP TR yaitu, Daftar Kehadiran Pertemuan Kelompok Tanggung Renteng, Surat Permohonan Pinjaman Tanggung Renteng, Bukti Pengeluaran Kas USP, dan Bukti Penerimaan Kas USP. Sedangkan catatan yang digunakan koperasi, yaitu Buku Anggota Pengajuan Pinjaman, Kartu Pinjaman USP, Data Pinjaman USP TR (komputerisasi), Rekap Kas Keluar USP (manual dan komputerisasi), Rekap Kas Masuk USP (manual dan komputerisasi), dan Buku Pinjaman USP per Ranting. Prosedur yang membentuk sistem akuntansi pemberian kredit atas pinjaman USP TR di K3I, yaitu prosedur pengajuan kredit dan prosedur pencairan kredit. Pada K3I juga melaksanakan pengendalian internal atas pemberian pinjaman USP TR.

Kata kunci: Pemberian Pinjaman, Sistem Akuntansi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.