



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sistem Akuntansi	4
2.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.1.2 Unsur – unsur Sistem Akuntansi	4
2.1.3 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	5
2.1.4 Sistem Akuntansi Pembelian Bahan Baku	8
2.1.5 Fungsi yang Terkait dengan Sistem Akuntansi Pembelian	9
2.1.6 Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian	10
2.1.7 Dokumen yang Digunakan Terkait dengan Sistem Akuntansi Pembelian	11
2.1.8 Catatan yang Digunakan Terkait Dengan Sistem Akuntansi Pembelian	12
2.1.9 Unsur Pengendalian Internal dalam Proses Pembelian	12
III METODE	14
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	14
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	14
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	16
4.1 Sejarah Kedai Kopi Bivak <i>Terrace</i>	16
4.2 Visi dan Misi Perusahaan	16
4.3 Struktur Organisasi	17
4.4 Tugas dan Fungsi	17
V SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN TUNAI BIJI KOPI MENGGUNAKAN TOKOPEDIA PADA KEDAI KOPI BIVAK <i>TERRACE</i>	19
5.1 Menjelaskan Penerapan Sistem Akuntansi Pembelian Biji kopi pada Kedai Bivak <i>Terrace</i> .	19
5.1.1 Fungsi yang Terkait dengan Pembelian Biji Kopi secara Tunai pada Kedai Bivak <i>Terrace</i>	19
5.1.2 Prosedur dan <i>Flowchart</i> yang Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian Biji Kopi secara Tunai melalui Tokopedia pada Bivak <i>Terrace</i>	21

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



5.1.3	Dokumen dan Catatan yang Digunakan dalam Melakukan Pembelian Biji Kopi.	24
5.1.4	Pengendalian Internal yang Dilakukan Kedai Bivak <i>Terrace</i> dalam Melakukan Pembelian Biji Kopi.	27
5.2	Rekomendasi Penerapan Sistem Akuntansi Pembelian Biji Kopi pada Kedai Bivak <i>Terrace</i> .	28
5.2.1	Fungsi yang Terkait dengan Pembelian Biji Kopi secara Tunai pada Kedai Bivak <i>Terrace</i> .	28
5.2.2	Prosedur dan <i>Flowchart</i> yang Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian Biji Kopi secara Tunai melalui Tokopedia pada Bivak <i>Terrace</i> .	29
5.2.3	Dokumen dan Catatan yang Digunakan oleh Kedai Bivak dalam Melakukan Pembelian Biji Kopi	32
5.2.4	Pengendalian Internal yang Dilakukan Kedai Bivak <i>Terrace</i> dalam Pembelian Biji Kopi	36
5.3	Kekurangan dan Kelebihan yang Dialami Kedai Bivak <i>Terrace</i> dalam Melakukan Proses Pembelian Biji Kopi Melalui <i>Online Shop</i>	36
VI	SIMPULAN DAN SARAN	38
6.1	Simpulan	38
6.2	Saran	38
	DAFTAR PUSTAKA	39
	LAMPIRAN	40
	RIWAYAT HIDUP	41



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1	Table 1 simbol – simbol bagan alir	5
2	Table 2 jurnal pembelian tunai	35
3	Table 3 jurnal beban angkut pembelian	35
4	Table 4 jurnal retur pembelian	35

DAFTAR GAMBAR

1	Gambar 1 struktur organisasi kedai Bivak <i>Terrace</i> .	17
2	Gambar 2 transaksi pembelian dari aplikasi <i>eqiozmart</i> .	20
3	Gambar 3 <i>flowchart</i> bagian gudang.	21
4	Gambar 4 <i>flowchart</i> bagian pembelian.	22
5	Gambar 5 <i>flowchart</i> bagian penerimaan.	23
6	Gambar 6 <i>flowchart</i> bagian akuntansi.	24
7	Gambar 7 <i>purchase invoice</i> tokopedia.	25
8	Gambar 8 catatan daftar biji kopi yang harus dibeli.	26
9	Gambar 9 catatan transaksi pembelian.	26
10	Gambar 10 rekomendasi <i>flowchart</i> bagian gudang.	29
11	Gambar 11 rekomendasi <i>flowchart</i> bagian pembelian.	30
12	Gambar 12 rekomendasi <i>flowchart</i> bagian penerimaan.	31
13	Gambar 13 rekomendasi <i>flowchart</i> bagian penerimaan.	32
14	Gambar 14 ilustrasi laporan penerimaan barang Bivak <i>Terrace</i> .	33
15	Gambar 15 ilustrasi laporan retur pembelian kedai Bivak <i>Terrace</i> .	34

DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran 1 bukti pembayaran.	40
2	Lampiran 2 kartu persediaan.	40

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang meminumahkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.