



RINGKASAN

AZVIRA DEWI PRAGITHA. Perlakuan Akuntansi Dana Kas Kecil pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi UPTD Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah I Bogor (*Accounting Treatment for Petty Cash Funds at Department of Manpower and Transmigration UPTD Labor Inspection Region I Bogor*). Dibimbing oleh Mela Nurdialy.

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi UPTD Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah I Bogor mempunyai tugas menyelenggarakan sebagian kegiatan teknis operasional di bidang pelayanan pengawasan ketenagakerjaan meliputi, pengawasan norma kerja, pengawasan keselamatan dan kesehatan kerja serta mengendalikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Pelayanan Pengawasan Ketenagakerjaan.

Laporan ini dibuat dengan tujuan untuk menguraikan dana kas kecil dan perlakuan dana kas kecil pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi UPTD Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah I Bogor, meliputi; Dana Kas kecil pada instansi, pengajuan dana kas kecil, pembukuan bendahara pengeluaran dan perlakuan akuntansi dana kas kecil. Hal di atas dikaji dengan metode praktik kerja lapangan yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi UPTD Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah I Bogor pada 08 Februari 2021 sampai 03 April 2021.

Dana Kas Kecil adalah dana kas yang dipakai untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang nilainya relatif kecil. Dana digunakan untuk memenuhi keperluan kegiatan operasional setiap hari, mingguan dan bulanan. Dengan penerapan metode pengakuan berbasis akrual dan pengukuran dengan metode tetap, pencatatan transaksi dalam pembukuan bendaharawan dan pencatatan jurnal akuntansi yang dilakukan agar dana kas kecil terkontrol dan konsisten penggunaannya.

Kata Kunci: Dana Kas Kecil, Pembukuan Bendahara Pengeluaran, Perlakuan Akuntansi Dana Kas Kecil