



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi	3
2.2 Tujuan Sistem Akuntansi	3
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi Persediaan	3
2.4 Metode Pencatatan Persediaan	4
2.5 Fungsi Yang Terkait	4
2.6 Dokumen dan Catatan Yang Digunakan	5
2.7 Sistem Pengendalian Internal	5
2.8 Simbol Bagan alir dari Sistem Akuntansi	7
III METODE	9
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	9
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	9
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	9
4.1 Sejarah Perusahaan	9
4.2 Visi dan Misi	10
4.3 Struktur Organisasi	11
V SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT DAYKLIN INDONESIA SEJAHTERA	14
5.1 Kebijakan Persediaan Barang Dagang pada PT Dayklin Indonesia Sejahtera	14
5.2 Bagian Yang Terkait	14
5.3 Dokumen Dan Catatan Akuntansi Yang Digunakan	15
5.4 Prosedur Pembelian Barang Dagang, Penerimaan Barang Dagang, Pembayaran Barang Dagang, Dan Pengeluaran Barang Dagang	17
5.4.1 Prosedur dan Bagan Alir Pembelian Barang Dagang	17
5.4.2 Prosedur dan Bagan Alir Penerimaan Barang Dagang	18
5.4.3 Prosedur dan Bagan Alir Pembayaran Barang Dagang	19
5.4.4 Prosedur dan Bagan Alir Pengeluaran Barang Dagang	20
5.5 Sistem Pengendalian Intern	21
VI SIMPULAN DAN SARAN	23
6.1 Simpulan	23
6.2 Saran	23



DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

1 Bagan simbol alir	7
2 Kartu Stok	16
3 Jurnal Umum	16

DAFTAR GAMBAR

1 Struktur organisasi	11
2 Bagan alir prosedur pembelian barang dagang	17
3 Bagan alir prosedur penerimaan barang dagang	18
4 Bagan alir prosedur pembayaran barang dagang	19
5 Bagan alir prosedur pengeluaran barang dagang	20



DAFTAR LAMPIRAN

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

1 <i>Purchase Order</i>	25
2 <i>Packing list</i>	26
3 Laporan penerimaan barang	26
4 <i>Invoice</i>	26
5 Kartu stok	27

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan artikel atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.