

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Rumusan Masalah .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Tujuan.....</b>	<b>2</b>
<b>1.4 Manfaat.....</b>	<b>2</b>
<b>II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Pengertian Audit.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Tujuan Audit.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3 Jenis Jenis Audit.....</b>	<b>4</b>
<b>2.4 Asersi Manajemen .....</b>	<b>4</b>
<b>2.5 Bukti Audit .....</b>	<b>6</b>
<b>2.6 Aplikasi Atlas .....</b>	<b>9</b>
<b>2.7 Tingkat Materialitas .....</b>	<b>9</b>
<b>2.8 Kertas Kerja Pemeriksaan.....</b>	<b>10</b>
<b>2.9 Surat Dijunjukkan kepada Manajemen .....</b>	<b>11</b>
<b>2.10 Surat Penugasan (<i>Engagement Letter</i>).....</b>	<b>11</b>
<b>2.11 Laporan Auditor Independen.....</b>	<b>12</b>
<b>2.12 Jenis Jenis Opini .....</b>	<b>12</b>
<b>2.13 Kebijakan Akuntansi yang Relevan.....</b>	<b>13</b>
2.13.1 Pengertian Persediaan .....	13
2.13.2 Pengukuran Persediaan .....	13
2.13.3 Metode pencatatan Persediaan .....	14
2.13.4 Metode Pencatatan Persediaan.....	14
<b>2.14 Program Audit .....</b>	<b>15</b>





2.14.1	Pengertian .....	15
2.14.2	Tujuan .....	15
2.14.3	Manfaat .....	15
<b>III METODE</b> .....		16
3.1	<b>Lokasi dan Waktu PKL</b> .....	16
3.2	<b>Metode Pengumpulan Data</b> .....	16
<b>IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....		17
4.1	<b>Sejarah KAP Sukardi Hasan dan Rekan</b> .....	17
4.2	<b>Visi dan Misi KAP Sukardi Hasan dan Rekan</b> .....	17
4.3	<b>Jasa dan Layanan KAP Sukardi Hasan dan Rekan</b> .....	18
4.4	<b>Struktur Organisasi KAP Sukardi Hasan dan Rekan</b> .....	18
4.5	<b>Sejarah PT XYZ</b> .....	21
4.6	<b>Gambaran Umum Jaringan Global PT XYZ</b> .....	21
4.7	<b>Struktur organisasi pada PT XYZ</b> .....	21
<b>V AUDIT ATAS PERSEDIAAN</b> .....		24
5.1	<b>Tahap Perencanaan Audit</b> .....	24
5.1.1	Penetapan Klien dan Pembuatan Rencana Audit Pendahuluan. ....	24
5.1.2	Memperoleh Pemahaman Tentang Bisnis dan Usaha Klien. ....	24
5.1.3	Menilai Resiko Bisnis Klien. ....	24
5.1.4	Melaksanakan Prosedur Analitis Pendahuluan. ....	27
5.1.5	Menetapkan Materialitas dan Menilai Resiko Audit yang Dapat Diterima dan Resiko Inheren. ....	27
5.1.6	Memahami Pengendalian Internal dan Menilai Resiko Kecurangan. ....	29
5.2	<b>Tahap Pelaksanaan</b> .....	31
5.2.1	Prosedur Analisis Substantif .....	31
5.2.2	Prosedur Substantif Rinci.....	31
5.3	<b>Tahap pelaporan</b> .....	33
5.3.1	Mengevaluasi dan <i>Review</i> Kertas Kerja Pemeriksaan .....	33
5.3.2	Pembuatan Laporan Auditor Independen.....	34
<b>VI PENUTUP</b> .....		35
6.1	<b>Kesimpulan</b> .....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		36



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo KAP Sukardi Hasan dan Rekan.....	17
Gambar 2. Struktur organisasi KAP Sukardi Hasan dan Rekan .....	19
Gambar 3. Struktur Organisasi PT XYZ.....	22
Gambar 4. Analisis Risiko dan Keberlanjutan Klien .....	25
Gambar 5. Ceklis pertanyaan terkait isu pelaporan .....	25
Gambar 6. Integritas manajemen .....	26
Gambar 7. Tim perikatan audit .....	26
Gambar 8. Komunikasi dengan auditor terdahulu .....	26
Gambar 9. Menetapkan materialitas dan menilai resiko audit.....	28
Gambar 10. Tipe materialitas.....	28
Gambar 11. Mapping materialitas.....	28
Gambar 12. Pengendalian internal.....	29
Gambar 13. Pengendalian Internal.....	30
Gambar 14. Pengendalian Internal.....	30
Gambar 15. Analisis faktor kecurangan.....	30



**Sekolah Vokasi**  
**DAFTAR TABEL**  
 College of Vocational Studies

Tabel 1. Kertas Kerja Pemeriksaan.....	27
Tabel 2. Prosedur Analitis Substantif .....	31
Tabel 3. Lead Schedule.....	31
Tabel 4. CAJE.....	32
Tabel 5. Ringkasan buku besar .....	32
Tabel 6. Kertas Kerja Pemeriksaan.....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. <i>Engagement Letter</i> .....	37
Lampiran 2. <i>Engagement Letter</i> .....	38
Lampiran 3. <i>Engagement Letter</i> .....	39
Lampiran 4. Surat Representasi Manajemen .....	40
Lampiran 5. Surat Representasi Manajemen .....	41
Lampiran 6. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan .....	42
Lampiran 7. Berita acara pemeriksaan fisik persediaan.....	43
Lampiran 8. Berita acara pemeriksaan fisik persediaan.....	44
Lampiran 9. <i>Lead Schedule</i> PT XYZ.....	57
Lampiran 10. Laporan Posisi Keuangan PT XYZ .....	58

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



x

Lampiran 11. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komperhensif lain .....	59
Lampiran 12.Perubahan Ekuitas .....	50
Lampiran 13. Arus Kas .....	51

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies