



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
1.5 Ruang Lingkup	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Asuransi	3
2.2 Pengertian Asuransi Kesehatan	3
2.3 Konsep Sistem Akuntansi	3
2.4 <i>Reimbursement</i> pada <i>Managed care</i> Mandiri Inhealth Kantor Layanan Tangerang	4
2.5 Bagan Alir Dokumen (<i>Flowchart</i>)	6
2.6 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	9
III METODE	11
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	11
3.2 Teknik Pengumpulan Data	11
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	12
4.1 Sejarah Mandiri Inhealth	12
4.2 Kegiatan Lembaga	12
4.3 Struktur Organisasi	13
4.4 Visi Misi	14
V SISTEM PENGAJUAN <i>REIMBURSEMENT</i> ASURANSI KESEHATAN <i>MANAGED CARE</i> PADA MANDIRI INHEALTH KANTOR LAYANAN TANGERANG	15
5.1 Sistem Akuntansi Pengajuan <i>Reimbursement</i> pada <i>Managed care</i> Mandiri Inhealth Kantor Layanan Tangerang	15
5.2 Prosedur Sistem Akuntansi Pengajuan	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

<i>Reimbursement pada Managed care Mandiri Inhealth</i>	17
5.3 Contoh kasus	20
5.4 Sistem Pengendalian Internal	22
VI SIMPULAN DAN SARAN	25
6.1 Simpulan	25
6.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28
RIWAYAT HIDUP	34



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1 Simbol bagan alir (<i>flowchart</i>)	7
2 <i>Pricelist</i> biayaacamata	21
3 <i>Pricelist</i> biaya persalinan	21
4 SPI pada Mandiri Inhealth kantor layanan Tangerang	23

DAFTAR GAMBAR

1 Struktur Organisasi Mandiri Inhealth 2020	13
2 Bagan alir/ <i>flowchart</i> Penerimaan klaim Reimbursement pada Mandiri Inhealth	18
3 Bagan alir/ <i>flowchart</i> Penetapan klaim <i>Reimbursement</i> pada Mandiri Inhealth	19
4 Bagan alir/ <i>flowchart</i> Pembayaran klaim <i>Reimbursement</i> pada Inhealth	20

DAFTAR LAMPIRAN

1 formulir pengajuan klaim reimbursement peserta	28
2 formulir syarat berkas pengajuan klaim reimbursement	29
3 rekening awal	30
4 surat jaminan pelayanan	30
5 resep dokter	31
6 kartu Mandiri Inhealth / keanggotaan peserta	31
7 form pengendalian aktivitas klaim (ketika diinput ke website)	32
8 kuitansi pembayaran	33
9 laporan hasil verifikasi klaim	33

