



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
1.5 Ruang Lingkup	3
TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Sistem, Akuntansi dan Sistem Akuntansi	5
2.2 Pengertian Prosedur	5
2.3 Pengertian Koperasi	5
2.4 Pengertian Penjualan Kredit	5
2.5 Prosedur Penjualan Kredit	6
2.6 Pengendalian Internal	6
2.7 Bagan alir	9
2.8 Dokumen-dokumen yang Digunakan Dalam Penjualan Kredit	11
III METODE	13
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	13
3.2 Teknik Pengumpulan Data	13
3.2.1 Sumber Data	13
3.2.2 Metode Pengumpulan Data	13
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	15
4.1 Sejarah	15
4.1.1 Visi dan misi	15
4.2 Kegiatan Lembaga	16
4.2.1 Rapat Anggota	16
4.2.2 Penjualan Barang dan Jasa	16
4.2.3 Simpan Pinjam	16
4.3 Struktur Organisasi	17
4.4 Tugas dan Fungsi	18
4.4.1 Ketua	18
4.4.2 Sekretaris	18
4.4.3 Bendahara	18
4.4.4 Ur. Nikkop	19
4.4.5 Ur. Usaha	19
4.4.6 Pramuniaga	20
4.4.7 Administrasi Unit Jasa	20

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang meminumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Sekolah Vokasi  
College of Vocational Studies



V	PEMBAHASAN	21
5.1	Proses Timbulnya Penjualan Kredit Barang Dagangan	21
5.2	Kebijakan Akuntansi Penjualan Kredit Barang Dagangan	21
5.3	Fungsi dan Bagian yang Terkait dengan Penjualan Kredit Barang Dagangan	21
5.4	Catatan atau Dokumen yang Digunakan pada Penjualan Kredit Barang Dagangan	22
5.5	Prosedur dan Bagan Alir Penjualan Kredit Barang Dagangan	23
5.5.1	Bagan Alir Penjualan Kredit Barang Dagangan	25
5.6	Pengendalian Internal	27
VI	SIMPULAN DAN SARAN	29
6.1	Simpulan	29
6.2	Saran	29
	DAFTAR PUSTAKA	30
	LAMPIRAN	31
	RIWAYAT HIDUP	37

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengunutkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

## DAFTAR TABEL

1	Tabel 1 Bagan Alir	9
---	--------------------	---

## DAFTAR GAMBAR

1	Gambar 1 Struktur Organisasi	17
2	Gambar 2 Bagan Alir Penjualan Kredit	25
3	Gambar 3 Bagan Alir Penjualan Kredit	26

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran 1 Struk Pembelian	31
2	Lampiran 2 Catatan Penjualan Kredit	31
3	Lampiran 3 Laporan Penjualan Kredit Barang Dagangan	32
4	Lampiran 4 Buku Piutang Barang Angsuran	32
5	Lampiran 5 Buku Piutang Barang Pokok	33
6	Lampiran 6 Lembar Tagihan	34
7	Lampiran 7 Bukti Pembayaran	34
8	Lampiran 8 Daftar Pertanyaan Wawancara	35

