



RINGKASAN

SHIDQI IZZAN FADHILAH. Sistem Akuntansi Pengadaan Barang di PT Multi Sarana Jaya (Accounting System for Procurement of Goods at PT Multi Sarana Jaya). Dibimbing oleh HAQI FADILAH dan IMAN FIRMANSYAH.

Perusahaan adalah suatu lembaga atau organisasi yang berkumpul untuk mendapatkan penghasilan dengan cara memperdagangkan, menyerahkan barang, atau pengadaan perjanjian perdagangan. Perusahaan didirikan memiliki tujuan yang jelas yaitu untuk mencapai atau memperoleh laba maksimal untuk kemakmuran pemilik perusahaan, menjaga kelangsungan hidup perusahaan dan mencapai kesejahteraan masyarakat sebagai tanggung jawab sosial perusahaan. Sistem akuntansi mempunyai peranan yang sangat penting untuk mencapai tujuan dalam organisasi, karena sistem akuntansi merupakan langkah dasar dalam pencatatan keuangan sebuah perusahaan.

Tujuan dari penulisan laporan Tugas Akhir ini yaitu mengidentifikasi jenis barang yang dipesan kementerian dan siapa saja penerima barang Kementerian, menguraikan dan menjelaskan prosedur sistem akuntansi pengadaan barang Kementerian XX di PT Multi Sarana Jaya, menguraikan dan menjelaskan fungsi yang terkait dalam sistem pengadaan barang kementerian di PT Multi Sarana Jaya, menguraikan dan menjelaskan dokumen dan catatan apa saja yang diperlukan untuk prosedur pengadaan barang kementerian, menguraikan dan menjelaskan sistem pengendalian internal di PT Multi Sarana Jaya. Metode yang digunakan dalam mengumpulkan data analisis tugas akhir ini adalah dengan cara melakukan observasi, wawancara, studi dokumen, dan studi Pustaka. Metode analisis yang digunakan yaitu statistika deskriptif.

Terdapat beberapa jenis barang dan penerima barang, salah satunya *Coolbox* 200L yang akan diterima oleh Asosiasi Pedagang Ikan Muara Angke (APIMA). Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi pengadaan barang Kementerian XX di PT Multi Sarana Jaya terdiri dari prosedur persiapan pekerjaan, prosedur perjanjian kerjasama, prosedur pelaksanaan pekerjaan serta prosedur distribusi barang dan pembayaran. Fungsi yang terkait dalam sistem pengadaan barang yaitu Direktur, Manajer Teknik, Manajer Akuntansi, Manajer Keuangan, Staff Teknik bagian administrasi, Staff Teknik bagian gudang.

Dokumen yang digunakan PT Multi Sarana Jaya yaitu Surat Pesanan dari Kementerian XX, Surat Pesanan dari PT MSJ, Faktur Pembelian, Slip setoran bank, Kwitansi bongkar turun, Kwitansi bongkar naik, Kwitansi pengiriman barang, Berita Acara Serah Terima Barang (BAST). Catatan akuntansi yang dilakukan berupa Jurnal Umum, Buku Besar, Laporan Keuangan. Sistem pengendalian internal mengikuti standar COSO (*The Committee Of Sponsoring Organizations Of Treadway Commission*).

Kata kunci: Catatan akuntansi, Dokumen yang digunakan, Fungsi yang terkait, Perusahaan, Sistem Akuntansi Pengadaan Barang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies