



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian dan Kebijakan Akuntansi	4
2.2 Pengertian dan Klasifikasi Persediaan	5
2.3 Pengakuan Persediaan	5
2.4 Pengukuran Persediaan	6
2.5 Metode Pencatatan Persediaan	8
2.6 Metode Penilaian Persediaan	10
2.7 Penyajian Persediaan pada Laporan Keuangan	11
2.8 Pengungkapan Persediaan	12
III. METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	13
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	13
3.2 Metode Pengumpulan Data	13
IV. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	15
4.1 Sejarah Singkat PT Agro Tani Maju Sejahtera	15
4.2 Kegiatan PT Agro Tani Maju Sejahtera	15
4.3 Visi dan Misi PT Agro Tani Maju Sejahtera	16
4.4 Struktur Organisasi PT Agro Tani Maju Sejahtera	17
4.5 Tugas dan Wewenang pada Struktur Organisasi PT Agro Tani Maju Sejahtera	18
V. PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS PERSEDIAAN BARANG JADI PADA PT AGRO TANI MAJU SEJAHTERA	19
5.1 Kebijakan Akuntansi atas Persediaan Barang Jadi pada PT Agro Tani Maju Sejahtera	19
5.2 Prosedur Permintaan, Pengambilan, dan Pengeluaran Persediaan Barang Jadi pada PT Agro Tani Maju Sejahtera	21
5.3 Pengakuan dan Pengukuran Persediaan Barang Jadi pada PT Agro Tani Maju Sejahtera	34
5.4 Pencatatan dan Penilaian atas Persediaan Barang Jadi pada PT Agro Tani Maju Sejahtera	35





5.5	Penyajian atas Persediaan Barang Jadi pada PT Agro Tani Maju Sejahtera	43
5.6	Evaluasi Kesesuaian Penerapan Akuntansi Persediaan Barang Jadi pada PT Agro Tani Maju Sejahtera	44
VI.	SIMPULAN DAN SARAN	47
6.1	Simpulan	47
6.2	Saran	47
	DAFTAR PUSTAKA	49
	LAMPIRAN	50

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

1	Perbedaan Jurnal Metode Periodik dan Metode Perpetual	9
2	Perbedaan Produk Persediaan Berdasarkan Ukuran dan Sasaran Pengeluarannya	19
3	Jurnal Transaksi Pembayaran Biaya Produksi	36
4	Jurnal Transaksi Penjualan Persediaan Barang Jadi	36
5	Jurnal Transaksi Penjualan Persediaan Barang Jadi (Kredit)	37
6	Jurnal Transaksi Penerimaan Pembayaran Piutang	37
7	Jurnal Transaksi Penjualan Persediaan Barang Jadi (Tunai)	38
8	Jurnal Transaksi Pembebanan Hutang Usaha	39
9	Jurnal Transaksi Pembayaran Hutang Usaha	39
10	Jurnal Transaksi Pengeluaran Biaya Promosi	40
11	Jurnal Transaksi Retur Penjualan	41
12	Transaksi Penjualan dan Pembelian Pupuk Ukuran 200 Mililiter	42
13	Kartu Persediaan	43
14	Evaluasi Kebijakan Akuntansi atas Persediaan Barang jadi Pada PT Agro Tani Maju Sejahtera dengan SAK ETAP BAB 9	44



Sekolah Vokasi College of Vocational Studies

1	Struktur Organisasi PT Agro Tani Maju Sejahtera	17
2	Kerangka Kebijakan Akuntansi Persediaan PT Agro Tani Maju Sejahtera	20
3	Bagan Alir Prosedur Permintaan Persediaan Barang Jadi	23
4	Bagan Alir Prosedur Permintaan Persediaan Barang Jadi (Lanjutan)	24
5	Bagan Alir Prosedur Pengambilan Persediaan Barang Jadi	27
6	Bagan Alir Prosedur Pengeluaran Persediaan Barang Jadi dengan Sistem Pembayaran Kredit	29
7	Bagan Alir Prosedur Pengeluaran Persediaan Barang Jadi dengan Sistem Pembayaran Kredit (Lanjutan)	30
8	Bagan Alir Prosedur Pengeluaran Persediaan Barang Jadi dengan Sistem Pembayaran Tunai	31
9	Bagan Alir Prosedur Pengeluaran Persediaan Barang Jadi dengan Sistem Pembayaran Tunai (Lanjutan)	32
10	Bagan Alir Prosedur Pengeluaran Persediaan Barang Jadi Secara Satuan	34

DAFTAR LAMPIRAN

1	Persediaan Barang Ukuran 1 Liter dan 500 Mililiter	50
2	Persediaan Barang Ukuran 2 Liter	50
3	Persediaan Barang Ukuran 200 Mililiter dan 250 Mililiter	50
4	Surat Pemesanan Barang	50
5	Surat Jalan	50
6	Faktur Penjualan	50

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



7	Invoice Retur Penjualan	50
8	Contoh Faktur Pajak	50
9	Laporan Posisi Keuangan Tahun 2020	50
10	Laporan Laba Rugi Tahun 2020	50
11	Daftar Pertanyaan Wawancara	50

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.