

I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Pelayanan Publik Berdasarkan Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mendefinisikan pelayanan publik sebagai kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan. sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Pelayanan publik di dalam Instansi Pemerintahan di Indonesia memiliki berbagai macam sektor diantaranya adalah sektor keimigrasian, seperti halnya dengan satuan kerja Kantor Imigrasi Kelas 1 Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Cirebon sebagai instansi pemerintahan dalam struktur kenegaraan yang bergerak dalam bidang jasa layanan penerbitan visa, paspor atau surat perjalanan Republik Indonesia (Setiawan, 2016).

Imigrasi sebagai Lembaga penerbit surat perjalanan Republik Indonesia dituntut untuk memberikan pelayanan publik yang prima untuk masyarakat asing maupun masyarakat Indonesia. Agar kegiatan pelayanan publik berjalan dengan baik, maka dibutuhkan perlengkapan penunjang pelayanan tersebut. Perlengkapan penunjang yang dibutuhkan merupakan aset negara bagi Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon. Mengingat bahwa keberadaan aset negara sangat penting dalam membantu percepatan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan aset negara di pemerintah (Sari, 2013). Oleh sebab itu, untuk mendapatkan aset negara instansi harus melakukan transaksi pembelian, sehingga dalam proses pembeliannya diperlukan adanya suatu sistem pembelian yang dapat mempermudah proses pembelian aset negara yang dilakukan oleh Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon.

Adanya sistem akuntansi pembelian akan sangat membantu dalam melakukan aktivitas tata kelola instansi. Sistem akuntansi pembelian digunakan untuk pengadaan aset yang diperlukan oleh instansi. Pembelian yang terjadi diselenggarakan dengan cara manual sistem dan pengelolaan data elektronik. (Mulyadi, 2016). Contohnya yang diterapkan pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon, kegiatan sistem akuntansi pembeliannya sudah menerapkan manual sistem dan pengelolaan data elektronik.

Pembelian aset negara sangatlah penting untuk memperlancar kegiatan operasional di Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon, maka dari itu sistem pembelian aset negara harus dilakukan secara efektif dan efisien agar tidak terjadi pembiasaan yang berlebih, penyalahgunaan dana serta mengganggu kegiatan pemerintahan di Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon. Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik mengambil judul tugas akhir “Sistem Akuntansi Pembelian Aset Negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang penulis jelaskan diatas, maka rumusan masalah dalam pembahasan ini adalah :

1. Bagaimana kebijakan sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon?
2. Menjelaskan fungsi yang terkait atas sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon?



3. Dokumen dan catatan apa saja yang digunakan atas sistem akuntansi pembelian aset negara yang diterapkan pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon?
4. Bagaimana prosedur dan bagan alir yang terjadi dalam sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon?
5. Bagaimana sistem pengendalian internal pemerintah atas sistem akuntansi pembelian aset negara yang dilakukan pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon?

1.3 Tujuan

Tujuan yang ada di dalam penulisan tugas akhir saya adalah :

1. Menjelaskan kebijakan sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon.
2. Menjelaskan fungsi yang terkait atas sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon.
3. Menjelaskan dokumen dan catatan yang digunakan atas sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon.
4. Menguraikan prosedur dan bagan alir yang terjadi dalam sistem akuntansi pembelian Aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon.
5. Menjelaskan sistem pengendalian internal pemerintah atas sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon.

1.4 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari penulisan ini adalah

1. Bagi penulis
Sebagai hasil belajar mahasiswa akan lebih realita, karena dapat langsung merasakan pengalaman kerja di lapangan serta dapat memiliki keahlian dalam bekerja secara profesional karena sudah terlatih sejak dini sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, yang diajarkan di Sekolah Vokasi IPB dan dapat memberikan pengetahuan serta keterampilan penulis. mengenai sistem akuntansi pembelian aset negara yang terjadi pada Instansi Pemerintahan.
2. Bagi Instansi
Instansi dapat membantu, memperoleh, dan menunjang terselesainya suatu pekerjaan dengan cepat serta memberikan kepuasan bagi Instansi karena telah diakui dan berkontribusi dalam menentukan masa depan melalui praktik kerja lapangan.
3. Bagi Pembaca
Di Dalam laporan penulisan ini bertujuan agar pembaca dapat mengenal dan memahami suatu kegiatan sistem akuntansi pembelian aset negara pada Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Cirebon.



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies