



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
2 TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Sistem	3
2.2 Pengertian Akuntansi	4
2.3 Sistem Akuntansi	4
2.4 Pengertian Kontrak	6
2.5 Pengertian <i>Start Up</i>	6
2.6 Tujuan Sistem Akuntansi	6
2.7 Bagan Alir Dokumen / <i>Document Flowchart</i>	7
2.8 Sistem Pengendalian Internal	9
3 METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	10
3.1 Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan	10
3.2 Teknik Pengumpulan Data	11
4 KEADAAN UMUM PT SEEKMI GLOBAL SERVICES	11
4.1 Sejarah PT Seekmi Global Services	11
4.2 Kegiatan PT Seekmi Global Services	11
4.3 Struktur Organisasi PT Seekmi Global Services	13
4.4 Fungsi dan Tugas Struktur Organisasi PT Seekmi Global Services	13
5 SISTEM AKUNTANSI KONTRAK JASA PENGIRIMAN PADA PT SEEKMI GLOBAL SERVICES DI KOTA JAKARTA	14
5.1 Fungsi yang Terkait	14
5.2 Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Jasa Pengiriman	15
5.3 Dokumen yang Digunakan	17
5.4 Catatan Akuntansi yang Digunakan	18
5.5 Bagan Alir Dokumen / <i>Flowchart</i> Dokumen	20
5.6 Sistem Pengendalian Internal	30



6	SIMPULAN DAN SARAN	30
6.1	Simpulan	30
6.2	Saran	31
	DAFTAR PUSTAKA	32
	RIWAYAT HIDUP	36

DAFTAR GAMBAR

1	Jumlah perkembangan start up di Indonesia	1
2	Perkembangan minat pelanggan	12
3	Struktur Organisasi PT Seekmi Global Services	13
4	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	20
5	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	21
6	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	22
7	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	23
8	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	24
9	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	25
10	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	26
11	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	27
12	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	28
13	Bagan alir sistem akuntansi kontrak jasa pengiriman	29

DAFTAR TABEL

1	Bagan alir dokumen / document flowchart	7
2	Jurnal penyelesaian pengiriman	18
3	Jurnal penerbitan faktur	19
4	Jurnal penerimaan pembayaran	19
5	Jurnal untuk vendor	19
6	Jurnal ketika bayar vendor	19

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





DAFTAR LAMPIRAN

1	Catatan Pengiriman / <i>Freight Note</i>	33
2	Berita Acara Serah Terima	34
3	Faktur / <i>Invoice</i>	35

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.