



## RINGKASAN

DEBORAH CYNTIA SARI. Tugas Bagian Protokol di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah DKI Jakarta. *Duties of the Protocol Section of the DKI Jakarta Regional People's Representative Council*. Dibimbing oleh BAYU SURIAATMAJA SUWANDA.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) DKI Jakarta berperan penting dalam menyampaikan dan menjalankan kinerja yang sesuai dengan kepentingan warga DKI Jakarta. Kegiatan yang akan dilakukan DPRD DKI Jakarta dibantu oleh divisi terkait yaitu Divisi Humas dan Protokol. Divisi Humas dan Protokol memiliki fungsi dan tugas yang sama dan merupakan satu kesatuan di sebuah perusahaan dan lembaga. Tugas seorang protokol tidak hanya menerima kunjungan kerja tamu regional tetapi juga menginformasikan bagaimana kinerja perusahaan berjalan, itu juga membuat protokol dapat menciptakan citra suatu institusi kepada institusi dan komunitas lain.

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah menjelaskan profil divisi protokol di DPRD Jakarta, proses kerja seorang protokoler di DPRD DKI Jakarta dan menjelaskan hambatan serta solusi dalam tugas seorang protokol di DPRD DKI Jakarta. Penulisan laporan akhir ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di DPRD Provinsi DKI Jakarta yang berlokasi di Jl. Kebon Sirih No 18, Jakarta Pusat. Dengan waktu pelaksanaan selama 40 hari kerja terhitung mulai 17 Juni sampai 9 Agustus 2019. Setiap hari Senin sampai Jumat, pukul 07.00-15.00 WIB. Data yang digunakan dalam proses penulisan laporan akhir ini ada dua yaitu data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi secara langsung, wawancara, partisipasi aktif dalam melakukan tugas sebagai protokoler di DPRD Provinsi DKI Jakarta, dan Studi Pustaka dengan membaca buku referensi yang berkaitan dengan laporan akhir.

Laporan akhir ini berisikan gambaran umum tentang Dewan Perwakilan Rakyat Daerah DKI Jakarta yang bertempat di Gedung DPRD Provinsi DKI Jakarta jalan Kebon Sirih no 18 Jakarta Pusat, Tugas atau bagian kerja dari seorang protokoler di DPRD DKI Jakarta seperti menerima tamu kunjungan kerja, menginformasikan program kerja DPRD DKI Jakarta, menyiapkan keperluan rapat dan memfasilitasi pimpinan, dan Hambatan serta solusi yang dihadapi seperti tamu kunjungan kerja yang tidak mengonfirmasi kedatangannya terlebih dahulu, tamu yang tidak membawa surat tugas, jaringan internet yang tidak stabil dan lain sebagainya dalam menjalankan tugas sebagai seorang protokoler di DPRD DKI Jakarta.

Kata kunci: DPRD DKI Jakarta, protokol, tugas.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.