



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
2 TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Definisi Audit	3
2.2 Jenis dan Tujuan Audit	4
2.3 Perencanaan Audit	5
2.4 Aspek Manajemen	7
2.5 Definisi Aset Tetap	8
2.6 Perlakuan Akuntansi atas Aset Tetap	8
2.7 Prosedur Audit Aset Tetap	11
3 METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	12
3.1 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	12
3.2 Teknik Pengumpulan Data	12
3.3 Prosedur Kerja	13
4 KEADAAN UMUM	14
4.1 Sejarah	14
4.2 Kegiatan Lembaga	15
4.3 Struktur Organisasi	16
4.4 Fungsi dan Tujuan	18
5 PELAKSANAAN AUDIT ATAS ASET TETAP OLEH KAP JOACHIM POLTAK LIAN DAN REKAN	19
5.1 Gambaran Umum atas Aset Tetap Yayasan SA	19
5.2 Penerimaan Audit Aset Tetap Yayasan SA	20
5.3 Perencanaan Audit Atas Aset Tetap Yayasan SA	22
5.4 Pelaksanaan Audit atas Aset Tetap Yayasan SA	26
5.5 Pelaporan Audit atas Aset Tetap Yayasan SA	32

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



6	SIMPULAN DAN SARAN	33
6.1	Simpulan	33
6.2	Saran	34
	DAFTAR PUSTAKA	34
	LAMPIRAN	36

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

1 Masa Manfaat Aset Tetap Yayasan SA	20
2 Jurnal Pembelian Secara Tunai	23
3 Jurnal Penyusutan	24
4 Tingkat Materialitas	25
5 Jurnal point A-4 Yayasan SA	31

DAFTAR GAMBAR

1 Struktur Organisasi KAP Joachim Poltak Lian dan Rekan	17
2 <i>Lead Schedule</i>	28
3 <i>Analytical Review</i>	29
4 Jurnal Penyusutan / Reklasifikasi	31



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

1 Surat Tugas	37
2 <i>Time Table</i>	38
3 Tujuan audit	39
4 Surat Permintaan Data	40
5 Bukti Fisik dan Daftar Sampel	43
6 Laporan Auditor Independen	44

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.