



## DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	3
METODE PENELITIAN	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	4
GAMBARAN UMUM INEWS	4
Profil Perusahaan	4
Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	4
Visi, Misi, dan Slogan Perusahaan	5
Logo Perusahaan	5
Struktur Organisasi	6
PROSES KOMUNIKASI SEORANG <i>PRODUCTION ASSISTANT</i> DALAM PRODUKSI PROGRAM <i>CALL ME MEL</i> DI INEWS	7
Unsur komunikasi	9
Jenis komunikasi	14
Efek Komunikasi	26
HAMBATAN KOMUNIKASI DAN SOLUSI SEORANG <i>PRODUCTION ASSISTANT</i> DALAM PRODUKSI PROGRAM <i>CALL ME MEL</i> DI INEWS	27
Ham	27
Solu	31
SIMPULAN	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	35





## DAFTAR GAMBAR

1	Logo iNews	6
2	Struktur organisasi iNews	7
3	Logo program <i>Call Me Mel</i>	8
4	Contoh komunikasi verbal melalui gawai via aplikasi <i>chatting</i> WhatsApp	16
5	Contoh tulisan melalui <i>laptop</i> via hasil desain poster	17
6	Contoh tulisan melalui kertas	18
7	Kru mengenakan tanda pengenalan dan pakaian berwarna biru untuk menandakan sebagai bagian dari tim produksi program <i>Call Me Mel</i>	21
8	Contoh dari komunikasi ke atas kepada salah satu staf OB	23
9	Hasil dari komunikasi ke atas kepada <i>Producer</i> untuk meminta persetujuan mengenai pengambilan perlengkapan untuk proses <i>shooting</i>	24

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Contoh Pembuatan <i>Form</i> Peminjaman pada tahap praproduksi	35
2	<i>Production Assistant</i> bertugas sebagai <i>timekeeper</i> di ruang kontrol pada tahap produksi	35
3	Contoh pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Logistik Program pada tahap pascaproduksi	36
4	Foto bersama para Mentor <i>Production Assistant</i>	36
5	Foto bersama seluruh kru tim program <i>Call Me Mel</i>	37



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies