



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	
Rumusan Masalah	3
Tujuan	3
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	4
LAMBIARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Profil dan Sejarah Perusahaan	4
Logo tvOne	6
Kebijakan dan Mutu	7
Visi, Misi, dan Nilai Budaya Perusahaan	7
Struktur Organisasi PT. Latiwi Mediakarya tvOne	7
KOMUNIKASI INTERPERSONAL DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI <i>HUMAN CAPITAL</i> PADA PERUSAHAAN PT. LATIVI MEDIAKARYA (tvOne)	
KOMUNIKASI INTERPERSONAL DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI <i>HUMAN CAPITAL</i> (tvOne)	10
Karakteristik Komunikasi	14
Teknik Komunikasi dapat Digunakan Oleh Komunikator	16
Efektivitas Komunikasi Interpersonal	18
Komunikasi Interpersonal dalam Perusahaan	20
Kepuasan Pekerjaan Pegawai Perusahaan tvOne	21
Aktivitas dalam Bertukar Informasi	24
Komunikasi Interpersonal Antara Pegawai Divisi <i>Human Capital</i> tvOne	26
Faktor-faktor Komunikasi Interpersonal yang Dapat Meningkatkan Kinerja Pegawai Divisi <i>Human Capital</i> tvOne	27
Faktor Penghambat Komunikasi Interpersonal dalam Menunjang Kinerja Perusahaan yang Efektif	28
HAMBATAN DAN SOLUSI YANG DIALAMI OLEH DIVISI <i>HUMAN CAPITAL</i> DALAM MENINGKATKAN KINERJA DI KANTOR	
Hambatan	30
Solusi	30
SIMPULAN DAN SARAN	31
Simpulan	31
Saran	31
LAMPIRAN	32
RIWAYAT DIRI	33

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR GAMBAR

1. Logo tvOne	6
2. PT. Lativi Mediakarya (tvOne)	7
3. Struktur Organisasi PT. Lativi Mediakarya (tvOne)	8
4. Proses Penggantian Lampu Gudang	11
5. Proses Pengecekan Dokumen Pegawai tvOne	11
6. Penyampaian Berita	12
7. Suasana Live Program Rumah Mama Dedeh	13
8. Pelatihan Pembacaan Berita	13
9. Penerimaan Email Syarat Pembuatan ID Card	16
10. HUT tvOne ke-12	17
11. Festival Tumpeng HUT tvOne ke-12	18
12. Penampilan Dance karyawan tvOne	19
13. Mengerjakan Data Karyawan Perusahaan	20
14. Kesamaan Bidang Pengalaman	20
15. Pelatihan Kamera	22
16. Dokumen yang Sudah Selesai	23
17. Kegiatan Rapat	23
18. Penyerahan <i>reward</i> kepada karyawan	24
19. Seragam lama Pegawai tvOne	25
20. Seragam Baru Pegawai tvOne	25
21. Serah Terima Tumpeng dari Pegadaian	26
22. Acara <i>festival</i> tumpeng	26
23. Suasana Kantor Divisi <i>Human Capital</i> tvOne Sedang Bekerja	28
24. Suasana Kantor Divisi <i>Human Capital</i>	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Foto di depan Kantor tvOne	33
2. Bersama Staf Divisi <i>Human Capital</i>	33
3. Saat Menghadiri Acara Ulang Tahun tvOne	34
4. Mendata Baju Lama dan Baru Pegawai tvOne	34

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.