

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam kehidupan di bumi ini semua manusia pasti hidup dengan saling berkaitan. Dengan keterkaitan tersebut setiap individu selalu membutuhkan media yang dapat membantu, yaitu komunikasi. Komunikasi berfungsi sebagai sarana agar manusia dapat memperoleh informasi, pembelajaran dan lain sebagainya. Dengan berkomunikasi setiap manusia akan dapat memberikan informasi dan menerima informasi.

Pentingnya komunikasi tidak hanya pada komunikasi antar manusia atau personal, tetapi komunikasi berperan penting pada suatu organisasi. Dengan adanya komunikasi yang baik, suatu organisasi dapat berjalan dengan baik dan lancar begitu pula sebaliknya, kurangnya atau tidak adanya komunikasi yang baik, perkembangan organisasi tersebut dapat terhambat. Dengan demikian komunikasi dalam setiap organisasi mempunyai peranan penting. Ernika (2016:88) mengatakan dalam jurnalnya bahwa komunikasi organisasi dalam perspektif subjektif adalah perilaku pengorganisasian yang terjadi dan bagaimana mereka yang terlibat dalam proses itu bertransaksi dan memberi makna atas apa yang terjadi. Pada pandangan ini yang ditekankan adalah proses penciptaan makna atas interaksi yang menciptakan, memelihara dan mengubah organisasi. Menurut definisi objektif adalah kegiatan penanganan pesan yang terkandung dalam suatu organisasi. Pada pandangan ini yang lebih ditekankan adalah pada komunikasi sebagai suatu alat yang memungkinkan orang beradaptasi dengan lingkungan mereka.

Dalam suatu organisasi makna komunikasi berperan sangat penting, pentingnya komunikasi yang efektif yang terjalin diantara anggota bertujuan untuk membantu anggota supaya dapat mengerti dengan mudah tentang pesan-pesan atau informasi dalam pekerjaan. Informasi yang diberikan haruslah berjalan mengikuti suatu alur. Murti (2017:213) dalam jurnalnya menjelaskan bahwa arah aliran informasi organisasi adalah informasi yang berpindah dari seseorang yang kedudukannya lebih tinggi kepada orang lain yang kedudukannya lebih rendah, dan informasi yang bergerak dari suatu jabatan yang kedudukannya lebih rendah kepada jabatan yang lebih tinggi, serta informasi yang bergerak di antara orang-orang dalam jabatan atau tingkatan yang sama, dan tidak ketinggalan informasi yang bergerak di antara orang-orang yang tidak menjadi atasan atau bawahan satu sama lainnya.

Komunikasi yang terjadi didalam suatu organisasi akan mempengaruhi pada kegiatan organisasi tersebut, seperti efisiensi kerja, kepuasan anggota dan lainnya. Perusahaan yang menggunakan komunikasi organisasi ini salah satunya adalah PT Transvision Mediakarya atau tvOne. Pada tvOne, komunikasi organisasi ini di pegang pada bagian *Human Capital*. Menurut Armstrong (2013:3) *Human Capital* merupakan salah satu unsur terpenting dari aset yang tak terwujud organisasi. Aset tak terwujud ini sangat vital bagi pencapaian keberhasilan organisasi.

tvOne yang memiliki visi dan misi untuk mencerdaskan kehidupan dari segala lapisan masyarakat ini sangat berupaya untuk selalu menerapkan visi dan misi tersebut. Sehingga *Human Capital* tvOne berusaha untuk mampu bekerja dengan baik dalam menjaga komunikasi pada kerja sama tim. Karena itulah, sebagai organisasi *Human Capital* memandang komunikasi organisasi memegang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPI.

2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPI.

peranan yang cukup penting dalam membangun perusahaan dan mencapai tujuan bersama.

Biasanya dalam menjaga komunikasi pada kerja sama tim, ada beberapa hal yang dilakukan oleh *Human Capital*. Kegiatan yang biasanya dilakukan oleh *Human Capital* di tvOne untuk yaitu mengadakan pelatihan bagi para karyawan yang ingin meningkatkan keahliannya, biasanya *Human Capital* mengadakan pelatihan berdasarkan masukan dari para karyawan tentang apa yang dibutuhkan. *Human Capital* di tvOne biasanya memegang peran penting dalam acara-acara yang dilaksanakan oleh perusahaan seperti mengadakan acara-acara besar perusahaan seperti acara ulang tahun tvOne yang bertujuan untuk mempererat hubungan antar karyawan dan untuk mengevaluasi kinerja para karyawan.

Rumusan Masalah

Laporan Akhir berjudul Peran *Human Capital Development* dalam Membangun Komunikasi Antar Karyawan pada PT Lativi Mediakarya (tvOne) ini mengangkat beberapa rumusan masalah yang akan dibahas yaitu:

- Bagaimana proses komunikasi pada divisi *Human Capital Development*?
- Bagaimana peran *Human Capital Development* dalam membangun fungsinya untuk meningkatkan komunikasi antar karyawan?
- Apa saja hambatan yang dihadapi *Human Capital Development* dalam menjaga hubungan dan komunikasi antar karyawan dan apa sajakah solusi dari hambatan tersebut?

Tujuan

Penulisan Laporan Akhir ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan proses komunikasi pada divisi *Human Capital Development*
2. Menjelaskan peran *Human Capital Development* dalam membangun fungsinya untuk meningkatkan komunikasi antar karyawan
3. Menjelaskan hambatan-hambatan yang dihadapi *Human Capital Development* dalam menjaga hubungan dan komunikasi antar karyawan serta solusi dari hambatan tersebut

METODE

Lokasi dan Waktu

Lokasi pengumpulan data ini dilakukan di PT Lativi Mediakarya (tvOne) yang berlokasi di Jalan Rawa Terate II No.2, Kawasan Industri Pulo Gadung, Pulo Gadung, Jakarta Timur. Waktu pengumpulan data dilakukan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama dua bulan, dimulai pada tanggal 17 Januari dan berakhir pada tanggal 16 Maret 2020. Dengan waktu kerja lima hari dalam satu minggu. Pada hari Senin sampai Jumat mulai pukul 09.00 hingga pukul 18.00 WIB