

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
DAFTAR LAMPIRAN.....	IX
1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
2 TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Definisi Audit.....	4
2.2 Jenis Audit.....	4
2.3 Tujuan Audit dan Asersi Manajemen.....	5
2.3.1 Tujuan Audit.....	5
2.3.2 Asersi Manajemen.....	6
2.4 Tahap-Tahap Audit Atas Laporan Keuangan.....	6
2.5 Materialitas.....	7
2.6 Jenis Pendapat Auditor.....	7
2.7 Bukti-Bukti Audit.....	9
2.8 Kertas Kerja.....	9
2.9 Standar Auditing di Indonesia.....	9
2.10 Etika Profesi dan Profesionalitas.....	10
2.11 Kewajiban Jangka Pendek atau Utang.....	11
2.12 Prosedur Pemeriksaan Utang Jangka Pendek.....	11
3 METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	13
3.1 Lokasi dan Waktu PKL.....	13
3.2 Metode Pengumpulan Data.....	13
4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
4.1 Keadaan Umum KAP Hadori Sugiarto dan Rekan.....	15
4.1.1 Profil KAP Hadori Sugiarto dan Rekan.....	15
4.1.2 Jasa yang Ditawarkan KAP HLB.....	15
4.1.3 Struktur Organisasi KAP Hadori Sugiarto dan Rekan.....	16
4.1.4 Tugas Masing-Masing Divisi.....	16
4.2 Keadaan Umum PT MUM.....	17
4.2.1 Profil PT MUM.....	17
5 AUDIT ATAS UTANG VENDOR PADA PT MUM OLEH KAP HLB.....	19
5.1 Tahapan dalam Proses Perikatan Kontrak Audit KAP HLB dengan PT MUM.....	19
5.1.1 Menilai Integritas Manajemen PT MUM.....	19
5.1.2 Mengidentifikasi Kondisi Khusus dan Risiko Luar Biasa.....	19
5.1.3 Menilai Kompetensi Auditor.....	20
5.1.4 Evaluasi Pernyataan Independensi Auditor.....	20



5.1.5	Membuat Surat Perikatan Audit	20
5.2	Tahapan dalam Perencanaan Audit KAP HLB pada PT MUM	20
5.2.1	Pembuatan Surat Tugas, Melakukan Pemetaan Tim serta Menentukan Jadwal Audit (<i>Time Schedule</i>)	21
5.2.2	Pemahaman Bisnis PT MUM	21
5.2.3	Permintaan Data Audit ke Pihak PT MUM.....	21
5.2.4	Penentuan Tingkat Materialitas	21
5.3	Tahapan Dalam Pelaksanaan Audit atas Utang Vendor pada PT MUM ...	22
5.3.1	Membuat <i>Worksheet</i> atau Kertas Kerja Pemeriksaan PT MUM 2019	23
5.3.2	Menyesuaikan Saldo Audit Tahun 2018 dan 2019 dengan Rincian Utang Vendor.....	24
5.3.3	Membuat Daftar Konfirmasi Utang Vendor dan Surat Konfirmasi Utang Vendor.....	26
5.3.4	Pemeriksaan <i>Subsequent Event</i> atas Utang Vendor.....	28
5.4	Tahapan Pelaporan Audit	31
6	SIMPULAN DAN SARAN.....	32
6.1	Simpulan	32
6.2	Saran.....	32
	DAFTAR PUSTAKA.....	33
	LAMPIRAN.....	35
	RIWAYAT HIDUP.....	45



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi	16
Gambar 2	Laporan Keuangan PT MUM Tahun 2018	23
Gambar 3	Neraca PT MUM Tahun 2019.....	24
Gambar 4	<i>Worksheet</i> PT MUM Tahun 2019	24
Gambar 5	Rincian Utang Vendor PT MUM Tahun 2020.....	25
Gambar 6	<i>Worksheet</i> PT MUM (setelah diberi rincian utang).....	25
Gambar 7	Daftar Konfirmasi Utang Vendor PT MUM.....	27
Gambar 8	Surat Konfirmasi Utang Vendor PT MUM.....	28
Gambar 9	Buku Besar Utang Vendor PT MUM Tahun 2020.....	29
Gambar 10	Buku Besar Bank PT MUM Tahun 2020.....	30
Gambar 11	Daftar <i>Subsequent</i> PT MUM.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas	35
Lampiran 2 <i>Form</i> Permintaan Data 1	36
Lampiran 3 <i>Form</i> Permintaan Data 2	37
Lampiran 4 Berita Acara Hasil Evaluasi PT MUM.....	39
Lampiran 5 <i>Internal Control Questionnaires</i>	41
Lampiran 6 Data Peternak dan Populasi Sesuai Kontrak	42
Lampiran 7 Daftar Bakul PT MUM	43
Lampiran 8 Daftar Pertanyaan Wawancara	44



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

