



## DAFTAR ISI

|                                                                                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| DAFTAR TABEL .....                                                                            | viii |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                           | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                                         | viii |
| 1 PENDAHULUAN .....                                                                           | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                                      | 1    |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                                                                     | 2    |
| 1.3 Tujuan .....                                                                              | 2    |
| 1.4 Manfaat .....                                                                             | 3    |
| 2 TINJAUAN PUSTAKA .....                                                                      | 3    |
| 2.1 Pengertian Akuntansi .....                                                                | 3    |
| 2.2 Pengertian Persediaan .....                                                               | 4    |
| 2.3 Jenis-Jenis Persediaan .....                                                              | 5    |
| 2.4 Biaya Persediaan .....                                                                    | 5    |
| 2.5 Metode Pencatatan Persediaan .....                                                        | 6    |
| 2.6 Metode Penilaian Persediaan .....                                                         | 7    |
| 2.7 Penetapan Persediaan dan Pelaporan .....                                                  | 9    |
| 2.8 Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 14 .....                                        | 10   |
| 3 METODE PENELITIAN .....                                                                     | 10   |
| 3.1 Lokasi dan Praktik Kerja Lapangan .....                                                   | 10   |
| 3.2 Metode Pengumpulan Data .....                                                             | 11   |
| 4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN .....                                                               | 11   |
| 4.1 Sejarah Perusahaan .....                                                                  | 11   |
| 4.2 Kegiatan Perusahaan .....                                                                 | 12   |
| 4.3 Visi, Misi, dan Filosofi Perusahaan .....                                                 | 13   |
| 4.4 Struktur Organisasi .....                                                                 | 13   |
| 5 PERLAKUAN AKUNTANSI PERSEDIAAN STIKER PEMANTUL<br>CAHAYA PADA PT TOHOMA MANDIRI .....       | 16   |
| 5.1 Metode Pencatatan Persediaan .....                                                        | 16   |
| 5.1.1 Penentuan Harga Perolehan Persediaan .....                                              | 17   |
| 5.1.2 Penggolongan Persediaan .....                                                           | 18   |
| 5.1.3 Pencatatan atas Persediaan .....                                                        | 19   |
| 5.2 Metode Penilaian Persediaan .....                                                         | 20   |
| 5.3 Perlakuan Akuntansi .....                                                                 | 22   |
| 5.3.1 Penyajian dan Pengungkapan Persediaan dalam Laporan Keuangan<br>PT Tohoma Mandiri ..... | 23   |
| 5.3.2 Penyajian Persediaan dalam Neraca .....                                                 | 24   |
| 5.3.3 Penyajian HPP dalam Laporan Laba/Rugi .....                                             | 24   |

Hak Cipta Diilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



|     |                                                                                                 |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4 | Perbandingan antara Kegiatan Akuntansi Persediaan pada PT Tohoma Mandiri dengan PSAK No.14..... | 25 |
| 6   | SIMPULAN DAN SARAN.....                                                                         | 28 |
| 6.1 | Simpulan .....                                                                                  | 28 |
| 6.2 | Saran .....                                                                                     | 28 |
|     | DAFTAR PUSTAKA.....                                                                             | 29 |
|     | LAMPIRAN .....                                                                                  | 30 |

## DAFTAR TABEL

|         |                                                                  |    |
|---------|------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1 | Jurnal Metode Pencatatan Periodik dan Perpetual .....            | 7  |
| Tabel 2 | Persediaan dalam Neraca Parsial .....                            | 9  |
| Tabel 3 | Persediaan Barang PT Tohoma Mandiri .....                        | 18 |
| Tabel 4 | Ilustrasi Perhitungan dengan Metode FIFO.....                    | 20 |
| Tabel 5 | Perbandingan PSAK 14 dengan Penerapan pada PT Tohoma Mandiri ... | 27 |



**Sekolah Vokasi**  
**DAFTAR GAMBAR**  
 College of Vocational Studies

|          |                                             |    |
|----------|---------------------------------------------|----|
| Gambar 1 | Proses Akuntansi .....                      | 4  |
| Gambar 2 | Struktur Organisasi PT Tohoma Mandiri ..... | 13 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|            |                                         |    |
|------------|-----------------------------------------|----|
| Lampiran 1 | <i>Purchase Order</i> .....             | 30 |
| Lampiran 2 | Dokumen Pemberitahuan Impor Barang..... | 31 |
| Lampiran 3 | Contoh <i>Packing List</i> Barang.....  | 32 |
| Lampiran 4 | Format <i>Receiving Note</i> .....      | 33 |
| Lampiran 5 | <i>Sales Order</i> .....                | 34 |
| Lampiran 6 | <i>Delivery Note</i> .....              | 34 |
| Lampiran 7 | <i>Sales Invoice</i> .....              | 35 |
| Lampiran 8 | Format <i>StockCard</i> .....           | 36 |