



## DAFTAR ISI

	DAFTAR GAMBAR	x
1	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Rumusan Masalah	2
	1.3 Tujuan	3
2	METODE	3
	2.1 Lokasi dan Waktu	3
	2.2 Data dan Instrumen	3
	2.3 Teknik Pengumpulan Data	4
3	GAMBARAN UMUM	4
	3.1 Profil Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor	4
	3.2 Visi dan Misi	5
	3.3 Logo Dinas Pemberdayaan, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor	6
	3.4 Struktur Organisasi Bidang Pemenuhan Hak Anak Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor	7
	3.5 Deskripsi Tugas Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bogor	7
	3.6 Profil Program Kabupaten/Kota Layak Anak	10
	3.7 Logo Program Kabupaten/Kota Layak Anak	13
	3.8 Profil Program Kota Layak Anak di Kota Bogor	14
4	PELAKSANAAN PROGRAM KOTA LAYAK ANAK DI KOTA BOGOR	15
5	STRATEGI KOMUNIKASI PENGEMBANGAN PROGRAM KOTA LAYAK ANAK DI KOTA BOGOR	19
6	PENGARUH KEBERHASILAN STRATEGI KOMUNIKASI DALAM KEBERHASILAN PROGRAM KOTA LAYAK ANAK DENGAN TERWUJUDNYA VISI KOTA BOGOR	31
7	KENDALA DAN SOLUSI DALAM MELAKUKAN STRATEGI KOMUNIKASI PROGRAM KOTA LAYAK ANAK DI KOTA BOGOR	33
	7.1 Kendala Teknis	33
	7.2 Kendala Non Teknis	34
	7.3 Solusi Kendala Teknis	34
	7.4 Solusi Kendala Non Teknis	35
8	SIMPULAN DAN SARAN	35
	8.1 Simpulan	35
	8.2 Saran	36
	DAFTAR PUSTAKA	37
	RIWAYAT HIDUP	38



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Logo DPMPPA Kota Bogor	6
Gambar 2	Struktur Organisasi Bidang Pemenuhan Hak Anak	7
Gambar 3	Logo Kabupaten/Kota Layak Anak	8
Gambar 4	Logo Radar Bogor	8
Gambar 5	Berita Terkait Pengembangan Program Kota Layak Anak	8
Gambar 6	Brosur dan Buku Saku Kabupaten/Kota Layak Anak	8
Gambar 7	Papan Media Informasi	8
Gambar 8	Poster Pengembangan Program Kota Layak Anak	25
Gambar 9	Logo Forum Anak Kota Bogor	27
Gambar 10	Konten Media Sosial Forum Anak Kota Bogor	29
Gambar 11	Konten Media Sosial Forum Anak Kota Bogor	30
Gambar 12	Konten Media Sosial Forum Anak Kota Bogor	31



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.