



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
2 TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur	3
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	3
2.3 Sistem Akuntansi Piutang	4
2.4 Sistem Penagihan Piutang	7
2.5 Bagan Alir Dokumen	7
2.6 Sistem Pengendalian Intern	9
3 METODE	11
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	11
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	11
4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	12
4.1 Sejarah	12
4.2 Visi dan Misi	12
4.3 Kegiatan Lembaga	13
4.4 Struktur Organisasi	13
4.5 Fungsi dan Tujuan	14





5 SISTEM AKUNTANSI PENAGIHAN PIUTANG JASA PERBAIKAN MOBIL PADA PT ASTRIDO JAYA MOBILINDO CABANG YOS SUDARSO	17
5.1 Metode Pencatatan	17
5.2 Fungsi-fungsi yang terkait dalam Sistem Penagihan Piutang	18
5.3 Bagian-bagian yang terkait dalam Sistem Penagihan Piutang	19
5.4 Dokumen yang digunakan dalam Sistem Penagihan Piutang	19
5.5 Prosedur Penagihan Piutang	20
5.6 Bagan Alir Prosedur Dalam Sistem Penagihan Piutang Jasa Perbaikan Mobil Pada PT Astridiso Jaya Mobilindo Cabang Yos Sudarso	21
5.7 Unsur-Unsur Pengendalian Intern dalam Sistem Penagihan Piutang	25
6 SIMPULAN	26
6.1 Simpulan	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR TABEL

- | | |
|---|---|
| 1. Simbol <i>flowchart</i> Mulyadi tahun 2018 | 8 |
|---|---|

DAFTAR GAMBAR

- | | |
|--|----|
| 1. Logo PT Astrido Jaya Mobilindo tahun 2020 | 12 |
| 2. Struktur organisasi <i>Body & Paint</i> PT Astrido Jaya Mobilindo Cabang Yos Sudarso tahun 2020 | 13 |
| 3. <i>Flowchart</i> penagihan piutang jasa perbaikan mobil | 24 |



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1. Nota Bengkel | 28 |
| 2. Surat Perintah Kerja | 29 |
| 3. Kuitansi Benkel | 30 |
| 4. Estimasi | 31 |
| 5. Kertas gesekan nomor mesin mobil | 32 |
| 6. Surat pernyataan puas | 33 |
| 7. Foto epoxy | 34 |
| 8. Surat perintah perbaikan | 35 |