



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvi
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
2 TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi	3
2.2 Tujuan Sistem Akuntansi	3
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi Persediaan	4
2.4 Metode Pencatatan Persediaan	4
2.5 Fungsi yang Terkait.....	5
2.6 Dokumen dan Catatan yang Digunakan.....	5
2.7 Simbol Bagan Alir dari Sistem Akuntansi	6
2.8 Sistem Pengendalian Internal	8
3 METODE PKL	9
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	9
3.2 Teknik Pengumpulan Data	9
4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	10
4.1 Sejarah	10
4.2 Visi dan Misi	11
4.2.1 Visi	11
4.2.2 Misi	11
4.3 Lokasi, Fasilitas, dan Pelayanan.....	11
4.4 Struktur Organisasi.....	11
5 SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN OBAT-OBATAN PADA RS UMMI BOGOR	13



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak Cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

5.1	Kebijakan Persediaan Obat pada Rumah Sakit Ummi	13
5.2	Sistem Akuntansi Persediaan Obat-Obatan pada RS Ummi Bogor	14
5.2.1	Bagian yang Terkait	14
5.2.2	Dokumen yang Digunakan	14
5.2.3	Catatan yang Digunakan	14
5.2.4	Prosedur dan Bagan Alir yang Terbentuk dari Persediaan Obat-obatan	15
5.2.5	Sistem Pengendalian Internal	19
6	SIMPULAN	20
6.1	Simpulan	20
	DAFTAR PUSTAKA	21



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

1	Simbol-simbol bagan alir	6
2	Perhitungan persediaan	15
3	Jurnal pencatatan pembelian obat	15
4	Jurnal pencatatan pembayaran obat	15
5	Jurnal pencatatan penjualan obat	15

DAFTAR GAMBAR

1	Stuktur organisasi RS UMMI Bogor	12
2	Bagan alir prosedur pengadaan obat.....	16
3	Bagan alir prosedur penerimaan obat	17
4	Bagan Alir Pembayaran Obat	18