



ABSTRAK

VINA APRILIANI, Pencatatan dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah selaku SKPKD Kota Bogor. Dibimbing oleh AGUS CAHYANA.

Tujuan penulisan Laporan akhir ini untuk menguraikan proses pencatatan barang milik daerah pada Badan Keuangan dan Aset Daerah kota Bogor, permasalahan yang terjadi pada proses penyusunan laporan barang milik daerah, upaya mengatasi permasalahan yang timbul pada pelaporan aset daerah. Penelitian berbentuk deskriptif atau uraian dengan metode pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka. Proses penatausahaan dalam menyusun laporan barang milik daerah meliputi kegiatan pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan. Kendala dalam proses kegiatan penatausahaan diantaranya, kesalahan pencatatan pada penggolongan dan kodifikasi aset, kurangnya inspeksi dalam inventarisasi, lemahnya koordinasi antara pengurus barang dengan pengurus barang pengelola, pelaporan barang milik daerah yang terhambat dan tidak selesai tepat pada waktunya. Pelaporan aset dilakukan satu semester dan tahunan untuk penyusunan laporan barang milik daerah. Proses pencatatan hingga penyusunan laporan barang milik daerah memerlukan pembaharuan metode dalam pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan barang milik daerah.

Kata Kunci : penatausahaan, barang milik daerah, laporan barang milik daerah.

ABSTRAC

VINA APRILIANI, *Recording and Preparation of Regional Property Reports of Regional Financial and Asset Management Agency as SKPKD of the Bogor City. Supervised by AGUS CAHYANA.*

The purpose of writing this final report is to describe the process of recording regional property in the Regional Financial and assets Management Agency of Bogor City , problems that occur in the process of preparing regional property reports, efforts to overcome problems that arise in the reporting of regional assets. Descriptive research or description with data collection methods is observation, interviews, documentation, and literature studies. The administrative process in preparing regional property reports includes accounting, inventory and reporting activities. Obstacles in the process of administrative activities include, errors in asset classification and codification, lack of inspection in inventory, weak coordination between goods management and management of goods management, reporting of property belonging to the regions which are hampered and not finished on time. Asset reporting is done one semester and every year to prepare regional property reports. The process of recording to the preparation of regional property reports requires a method of updating accounting, inventory and reporting of regional property goods.

Keywords: administration, regional property, regional property report.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkannya sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

