



RINGKASAN

SILSIVA NABILLA. Proses Penulisan *Press Release* di Setda Kota Sukabumi. *The Process of Writing Press Release in Regional Secretary of Sukabumi City*. Dibimbing oleh HARI OTANG SASMITA.

Peran Humas sangatlah penting di dalam sebuah lembaga pemerintahan yaitu sebagai sarana penyampaian informasi kepada publik eksternal maupun internal. Salah satu tugas humas adalah mempublikasikan informasi melalui berbagai media tentang aktivitas atau kegiatan pimpinan instansi pemerintahan kemudian diharapkan menghasilkan tanggapan positif dari masyarakat.

Laporan akhir ini memiliki tiga rumusan masalah, yaitu apa fungsi dan tugas sub bagian humas di Setda Kota Sukabumi, bagaimana proses penulisan *Press Release* di Setda Kota Sukabumi, dan apa saja hambatan dan solusi yang dihadapi oleh sub bagian humas di Setda Kota Sukabumi dalam proses penulisan *Press Release*. Adapun tujuan dari penulisan laporan akhir ini yaitu, untuk mengetahui apa saja fungsi dan tugas sub bagian humas di Setda kota Sukabumi, untuk mengetahui bagaimana proses penulisan *press release* di Setda Kota Sukabumi, dan untuk mengetahui apa saja hambatan dan solusi yang dihadapi oleh sub bagian humas Setda Kota Sukabumi dalam proses penulisan *press release*. Lokasi pengambilan data laporan akhir dilakukan pada saat praktik Kerja Lapangan (KL) di Kantor Sekertariat Daerah Kota Sukabumi. Adapun data yang digunakan itu data primer dan data sekunder. Instrument yang digunakan yaitu daftar pertanyaan wawancara, alat tulis, kamera dan *handphone*.

Sub bagian humas di Setda Kota Sukabumi ini memiliki dua fungsi yaitu sebagai *information seeking* dan *information release*. Sub bagian humas harus mengkomunikasikan setiap kebijakan, maupun kegiatan pemerintahan kepada masyarakat sebagai bentuk keterbukaan informasi agar segala kebijakan dapat diterima oleh masyarakat serta menjadi mata dan telinga lembaga, dimana harus dapat mempertimbangkan saran dari masyarakat. Sub bagian humas di pimpin oleh Kepala sub bagian humas yang membawahi pengelola *press release*, dan tim peliput. Proses penulisan *press release* dibagi menjadi tiga tahap yaitu tahap proses penulisan pada tahap ini dilakukannya peliputan untuk mendapatkan informasi, tahap selanjutnya adalah proses penulisan *press release*. *Press release* ditulis dengan menggunakan metode piramida terbalik dan harus mengandung unsur 5W+1H. Tahap terakhir adalah tahap pasca penulisan *press release*, tahap ini dilakukannya publikasi. *Press release* yang sudah ditulis akan di publikasikan melalui website, media sosial, dan media massa. Hambatan dan Solusi pada saat proses penulisan *press release* ini dibagi menjadi dua yaitu teknis dan non teknis. Hambatan dan solusi teknis terkait dengan peralatan yang digunakan selama proses penulisan sedangkan hambatan dan solusi non teknis berasal dari Sumber Daya Manusia (SDM) atau masalah komunikasi lainnya.

Kata-kata kunci : humas, proses penulisan *press release*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor) Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies