



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vi
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
2 TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Sistem	3
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.3 Pengertian Sitem Penjualan Kredit	4
2.4 Fungsi yang Terkait Penjualan Kredit	4
2.5 Simbol Bagian Alir	5
2.6 Dokumen yang digunakan Penjualan Kredit	8
2.7 Prosedur Penjualan Kredit	9
2.8 Pengendalian Internal	9
3 METODE	10
3.1 Waktu dan Praktik Kerja Lapangan	10
3.2 Jenis dan Teknik Pengumpulan Data	10
4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	11
4.1 Sejarah Daihatsu Bogor Yasmin	11
4.2 Visi dan Misi Daihatsu Bogor Yasmin	12
4.3 Kegiatan Perusahaan	12
4.4 Struktur Organisasi Daihatsu Bogor Yasmin	13
4.5 Fungsi dan Tujuan Daihatsu Bogor Yasmin	13
5 SISTEM PENJUALAN KREDIT UNIT BARU MOBIL PADA PT ASTRA INTERNATIONAL	15
5.1 Fungsi terkait pada penjualan kredit unit baru mobil	16
5.2 Dokumen yang digunakan	17
5.3 Catatan Akuntansi yang digunakan	19

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

5.4	Prosedur Penjualan Unit Baru Mobil	19
5.4.1	Prosedur Pesanan dan Pengiriman Unit Baru Mobil	19
5.4.2	Prosedur Penagihan Piutang	20
5.5	Unsur Pengendalian Internal	24
6	SIMPULAN DAN SARAN	27
6.1	Simpulan	27
6.2	Saran	27
	DAFTAR PUSTAKA	28
	LAMPIRAN	29
	RIWAYAT HIDUP	35



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



DAFTAR TABEL

1 Alir Bagan (<i>Flow Direction Symbol</i>)	6
2 Alir Bagan (<i>Processing Symbol</i>)	6
3 Alir Bagan (<i>Input / Output Symbol</i>)	7
4 Pengendalian internal Daihatsu Bogor Yasmin	24

DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi Daihatsu Bogor Yasmin 2010	13
<i>Flowchart</i> Sistem Penjualan Kredit Unit Baru Mobil	22
<i>Flowchart</i> Penagihan Piutang	23



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar – PDC	29
Bukti Serah Terima Kendaraan	30
Serah Terima Dokumen Tagihan	31
Faktur Kendaraan	32
5 Surat Pesanan Kendaraan	33
6 Kuitansi	34

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.