



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Penulisan	2
1.4. Manfaat Penulisan	2
TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1. Sistem Akuntansi	3
2.2. Sistem dan Prosedur	3
2.3. Perjalanan Dinas	4
2.4. Biaya Perjalanan Dinas Jabatan	4
2.5. Pertanggungjawaban Biaya Perjalanan Dinas	5
2.6. Bagan Alir	5
2.7. Pengendalian Internal	7
METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	9
3.1. Lokasi dan waktu PKL	9
3.2. Teknik Pengumpulan Data	9
KEADAAN UMUM INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN	9
4.1. Sejarah	9
4.2. Lambang	11
4.3. Visi dan Misi	12
4.4. Struktur Organisasi	12
4.5. Tugas dan Fungsi	13
SISTEM PERTANGGUNG JAWABAN BIAYA PERJALANAN DINAS JABATAN PADA INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN	15
5.1. Kebijakan	15
5.1.1. Standar Biaya	15
5.1.2. Prosedur Perjalanan Dinas Jabatan	15
5.1.3. Mekanisme Pemabayaran Biaya Perjalanan Dinas Jabatan	17
5.1.4. Prinsip Perjalanan Dinas	17
5.1.5. Tujuan Pelaksanaan Perjalanan Dinas	18
5.2. Fungsi yang Terkait	18
5.3. Dokumen yang Terkait	19
5.4. Menguraikan Prosedur Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Jabatan	20
5.4.1. Prosedur Pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP-LS)	20
5.4.2. Prosedur Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM)-LS	20



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



5.4.3.	Prosedur Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Jabatan	20
5.4.4.	Catatan Akuntansi Yang Digunakan	20
5.5.	Menguraikan prosedur Pertanggungjawaban	24
5.6.	Menerangkan Pengendalian Internal	26
6.	SIMPULAN DAN SARAN	27
6.1.	SIMPULAN	27
6.2.	SARAN	28
	DAFTAR PUSTAKA	28
	LAMPIRAN	30



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

1. Satuan Biaya Uang Representasi Perjalanan Dinas Jabatan	16
--	----

DAFTAR GAMBAR

1. lambang Kementerian Ketenagakerjaan	11
2. Struktur Organisasi Kantor Inspektorat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan	12
3. Bagan Alir Prosedur Pembuatan SPJ-Rampung, Daftar Pengeluaran Riil, Dan SPP-LS	25
4. Bagan Alir Pembuatan SPM-LS dan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	26
5. Bagan Alir Pertanggung Jawaban Perjalanan Dinas Jabatan	29



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Peintah Membayar-LS	30
2. Surat Perintah Pembayaran-LS	30
3. Daftar Nominatif	31
4. Kwitansi	31
5. Rincian Biaya	32
6. Daftar Pengeluaran Riil	32
7. <i>Boarding pass</i>	33
8. Tiket Pesawat	33
9. Faktur Penginapan	34
10. Surat Perjalanan Dinas	34
11. Surat Tugas	35
12. Satuan Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Jabatan	35
13. Satuan Biaya Uang Transportasi Perjalnan Dinas Jabatan	36
14. Satuan Biaya Uang Sewa Kendaraan Perjalanan Dinas Jabatan	37
15. Satuan Biaya Uang Penginapan Perjalanan Dinas Jabatan	37