

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Perkembangan dunia komunikasi yang semakin pesat membuat setiap lembaga pemerintahan maupun swasta memiliki bagian khusus untuk menangani arus perkembangan komunikasi dan informasi ini. Hubungan Masyarakat (Humas) memiliki peran untuk mengelola komunikasi antara organisasi dengan publiknya. Saat ini humas dalam sebuah institusi atau lembaga pemerintahan sangat dibutuhkan karena perannya yang sangat penting. Seorang praktisi humas dalam setiap organisasi berfungsi untuk memikirkan, merencanakan dan mencurahkan daya dengan tujuan membangun dan menjaga hubungan saling pengertian antara organisasi dengan publiknya.

Kegiatan yang dilakukan humas dimaksudkan untuk mendapatkan dukungan dari publik internal maupun eksternal dan untuk meningkatkan citra positif suatu lembaga pemerintahan maupun swasta, dalam menjalankannya humas berkomunikasi untuk memberitahu, mempengaruhi, dan mengubah pengetahuan, sikap, dan perilaku publik asarannya. Ruslan (2016:17) memaparkan terkait definisi hubungan masyarakat yang dikeluarkan oleh pakar humas dari berbagai negara maju dan menghasilkan sebuah pencapaian yang disebut *The Statement of Mexico* bahwa Praktik *Public Relations* adalah seni dan ilmu pengetahuan sosial yang dapat dipergunakan untuk menganalisis kecenderungan, memprediksi konsekuensi-konsekuensinya, menasihati para pemimpin organisasi dan melaksanakan program yang terencana mengenai kegiatan-kegiatan yang melayani, baik untuk kepentingan organisasi maupun kepentingan publik atau umum.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor adalah sebuah lembaga pemerintahan yang ditunjuk untuk mengelola informasi yang terjadi di pemerintahan Kabupaten Bogor. Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki beberapa divisi, salah satunya adalah divisi humas, salah satu divisi yang memiliki peran untuk memberikan informasi tentang pemerintahan kepada masyarakat melalui media publikasi sebagaimana yang tertulis dalam tugas Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor. Melalui unit atau program kerja humas, pemerintah dapat menyampaikan informasinya atau menjelaskan mengenai kebijaksanaan dan tindakan-tindakan tertentu serta aktivitas dalam melaksanakan tugas atau kewajiban pemerintah. Ruslan (2016:343) mengatakan peran humas adalah bertindak sebagai komunikator, membantu (*back up*) mencapai tujuan dan sasaran bagi instansi/lembaga pemerintahan bersangkutan, membangun hubungan baik dengan berbagai publik hingga mencapai citra serta opini yang menguntungkan bagi instansi/lembaga pemerintahan tersebut. Oleh sebab itu untuk melakukan hal tersebut Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor membuat *press release* yang berisi informasi tentang kegiatan dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Bogor.

Press release merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan humas atau *public relation*. Seorang praktisi humas sangat mengerti betapa pentingnya sebuah



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

press release. *Press release* mampu meningkatkan citra positif dari sebuah perusahaan, baik itu di lembaga pemerintahan maupun swasta, baik itu perusahaan, organisasi, instansi, perguruan tinggi, dan lain-lain. Pada dasarnya *press release* merupakan berita tentang instansi (kegiatan individual atau pelayanan). Berita tersebut dikirimkan atau disiarkan ke media (pers) sehingga disebut siaran pers atau *news release*. *Press release* yang dituliskan oleh seorang praktisi humas tentunya harus mengandung nilai berita (*news value*) yang layak disajikan untuk khalayak banyak. Ruslan (2016:209) mengatakan bahwa kegiatan menulis bukanlah semata-mata pekerjaan biasa atau keterampilan umum, tetapi suatu kombinasi pekerjaan otak yang didukung dengan kemampuan khusus untuk memadukan suatu ide. Pengetahuan dan kemampuan Bahasa yang baik, berwawasan luas dan penuh kreativitas mengolah suatu *press release* yang disusun secara singkat dan padat, tetapi menarik bagi pembacanya atau target audiensnya. Teknik yang digunakan saat menuliskan *press release* adalah teknik W+1H, yaitu *what* (apa), *who* (siapa), *when* (kapan), *where* (dimana), *why* (kenapa), dan *how* (bagaimana).

Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor juga memiliki peran yang sangat penting dalam proses penulisan dan penyajian *press release*, salah satu peranan yang dilakukan adalah peliputan terkait dengan berbagai kegiatan yang berhubungan maupun diadakan oleh Pemerintah Kabupaten Bogor. Kegiatan peliputan tidak hanya terfokus pada hal yang berkaitan dengan Pimpinan Pemerintah Kabupaten Bogor, namun seluruh kegiatan yang berkaitan dengan Pemerintah Kabupaten Bogor turut menjadi focus dalam peliputan. Humas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor melakukan peliputan dari sumber yang akurat dan kemudian dibuat menjadi sebuah *press release* untuk disebar ke masyarakat melalui media.

Selain itu, media juga dapat berperan sebagai penyalur pesan yang penyampaiannya ditulis berbentuk *press release*. Pada dasarnya, seorang praktisi humas membuat *press release* untuk menjadi bahan berita dan dipantulkan ke media massa lain agar lebih luas lagi. Perkembangan teknologi yang sangat pesat sekarang ini, khususnya dari segi publikasi menuntut manusia untuk turut berkembang. Media publikasi komunikasi merupakan sarana yang digunakan oleh individu atau kelompok untuk menyebar luaskan informasi kepada khalayak ramai sesuai dengan sasaran tujuan. Menurut Saleh *et al.* (2018:90) media komunikasi dibedakan menjadi tiga bagian yaitu Media Visual, Media Audio, dan Media Audio Visual. Saat ini penyampaian informasi melalui media *online* menjadi hal utama yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor agar penyebaran informasi yang dilakukan juga lebih efektif dan efisien.

Penyampaian informasi kepada masyarakat merupakan suatu kewajiban bagi lembaga pemerintahan. Humas juga harus membina hubungan dengan media, yang berguna sebagai alat pendukung atau media kerja sama untuk kepentingan proses publikasi dan publisitas berbagai kegiatan program kerja atau untuk kelancaran aktivitas komunikasi humas dengan pihak publik. Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor menilai hal ini tidak hanya mengenai peraturan Undang-Undang, namun juga hal penting bagi Pemerintah Kabupaten Bogor karena melalui penyampaian informasi, pemerintah dapat mendorong masyarakat untuk lebih memahami apa saja program yang dilaksanakan oleh pemerintah. Masyarakat dapat mengetahui berbagai hal yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumbar dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



telah dilakukan pemerintah untuk kemajuan daerahnya. Pada akhirnya, hal ini diharapkan dapat memunculkan kepedulian dan partisipasi masyarakat Kabupaten Bogor terhadap pemerintahnya.

Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, maka dapat ditarik rumusan masalah yang terdapat dalam Laporan Akhir ini yaitu:

1. Apa peran Humas Diskominfo Kabupaten Bogor dalam proses penulisan *press release*?
2. Bagaimana proses penulisan dan penyajian *press release* Humas Diskominfo Kabupaten Bogor?
3. Apa saja hambatan dan solusi dalam proses penulisan dan penyajian *press release*?

Tujuan

Berdasarkan uraian dari perumusan masalah maka dapat ditentukan bahwa laporan akhir ini memiliki tujuan:

1. Menjelaskan peran Humas Diskominfo Kabupaten Bogor dalam proses penulisan dan penyajian *press release*.
2. Menjelaskan proses penulisan dan penyajian *press release* Humas Diskominfo Kabupaten Bogor.
3. Menjelaskan hambatan dan solusi dalam proses penulisan dan penyajian *press release*.

METODE

Lokasi dan Waktu

Lokasi pengumpulan data dalam rangka penyusunan Laporan Akhir ini adalah di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu di Bagian Humas Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor, Jalan Tegar Beriman No 01 Pakansari Cibinong Kabupaten Bogor. Praktik Kerja Lapangan berlangsung pada tanggal 13 Januari sampai dengan 06 Maret 2020 dengan jadwal efektif lima hari kerja dalam seminggu. Senin sampai Jum'at pukul 07.00 – 16.00 WIB.

