



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
2 TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Piutang	4
2.2 Klasifikasi Piutang	4
2.3 Pengakuan Piutang Usaha	5
2.4 Penilaian Piutang Usaha	7
2.5 Piutang yang Tidak Tertagih	7
2.6 Penyajian Piutang Usaha dalam Laporan Keuangan	8
2.7 Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 55	8
2.7.1 Pengakuan	9
2.7.2 Pengukuran	9
2.7.3 Penilaian	9
2.7.4 Penurunan Nilai dan Tidak Tertagihnya Aset Keuangan	9
3 METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	10
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	10
3.2 Jenis dan Metode Pengumpulan Data	10
4 GAMBARAN UMUM PT LADANGRUMPUN SUBURABADI JAKARTA	11
4.1 Profil Perusahaan	11
4.2 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan	11
4.3 Logo Perusahaan	12
4.4 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	13
4.5 Struktur Organisasi Perusahaan	14
4.6 Aktivitas Utama dan Produk Perusahaan	14
5 PERLAKUAN AKUNTANSI PIUTANG USAHA PT LADANGRUMPUN SUBURABADI JAKARTA	15
5.1 Kebijakan Akuntansi yang Terkait dengan Piutang Usaha	15





5.1.1. Kebijakan Penjualan	15
5.1.2. Klasifikasi Piutang	15
5.1.3. Kebijakan Klaim Mutu	16
5.2 Pengakuan Piutang Usaha	16
5.3 Pencatatan Piutang Usaha	16
5.4 Penilaian Piutang Usaha	20
5.5 Perlakuan Piutang Tak Tertagih	20
5.6 Penyajian Piutang Usaha dalam Laporan Keuangan	21
5.7 Kesesuaian Perlakuan Akuntansi Piutang Usaha PT Ladangrumpun Suburabadi dengan PSAK 55	22
6 SIMPULAN	22
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	27



Sekolah Vokasi
DAFTAR GAMBAR
College of Vocational Studies

1 Logo Minamas <i>Plantation</i>	12
2 Sektor Bisnis Sime Darby <i>Group</i>	13
3 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian PT Ladangrumpun Suburabadi	22

DAFTAR LAMPIRAN

1 Daftar Pertanyaan Wawancara	28
2 Struktur Organisasi dalam lingkup Minamas <i>Plantation</i>	29
3 Kontrak Penjualan (<i>Sales Contract</i>)	30
4 <i>Form</i> Faktur Penjualan (<i>Invoices</i>)	31
5 <i>Form</i> Faktur Pajak Standar	32
6 <i>Form Delivery Order</i>	33
7 Rekap Data <i>Customer</i> dan Daftar Umur Piutang	34