



## DAFTAR ISI

RINGKASAN	iv
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Penulisan	2
1.4. Manfaat	2
1.4.1. Manfaat Teoritis/Akademis	3
1.4.2. Manfaat praktisi/ empiris	3
TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Pengertian Persediaan	4
2.2. Jenis-Jenis Persediaan	4
2.3.1. Metode Pencatatan Persediaan	6
2.3.2. Metode Penilaian Persediaan	8
2.4. Pengertian Audit	11
2.5. Tujuan Audit	11
2.6. Tahap – tahap Audit Persediaan	13
3. METODE	15
3.1. Lokasi dan Waktu PKL	15
3.2. Teknik Pengumpulan Data dan Sumber Data	15
3.2.1. Teknik Pengumpulan Data	15
4. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	17
4.1. Sejarah Perusahaan	17
4.2. Wilayah Usaha	17
4.3. Visi dan Misi KAP Sriyadi Elly Sugeng & Rekan	17
4.4. Struktur Organisasi	18
AUDIT ATAS PERSEDIAAN PADA UNIVERSITAS BDG	20
5.1. Persediaan Pada Universitas BDG	20
5.1.1. Penilaian Persediaan pada Universitas BDG	20
5.1.2. Prosedur Audit Persediaan	22
5.1.3. Dokumen yang digunakan Universitas BDG dalam pengadaan serta pengelolaan Persediaan	23
5.1.4. Fungsi terkait Persediaan yang terdapat pada Universitas BDG	24
5.1.5. Kajian Penerapan Sistem Persediaan dan Hasil Audit	26
5.2. Tahapan Perencanaan Audit atas Persediaan pada Universitas BDG	27

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

5.2.1. Melakukan Pemahaman Terhadap Pengelolaan Persediaan Universitas BDG	27
5.2.2. Mempertimbangkan Tingkat Materialitas Awal	28
5.2.3. Memahami Pengendalian Internal terhadap Persediaan Universitas BDG	29
5.2.4. Menentukan Tingkat Strategi Audit Awal	29
5.3. Pelaksanaan Pekerjaan Lapangan atas Persediaan pada Universitas BDG	29
5.3.1. Pengujian Pengendalian	29
5.3.2. Pengujian secara Analitik	30
5.3.3. Pengujian secara Substantif	30
5.4. Hasil Audit Pada Pemeriksaan atas akun Persediaan pada Universitas BDG	32
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>33</b>
6.1. Simpulan	33
6.2. Saran	34
<b>AFTAR PUSTAKA</b>	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>37</b>
Lampiran 1. Kartu Persediaan Manual	39
Lampiran 2. Buku Persediaan	41
Lampiran 3. Kartu Barang Persediaan data Stock Opname	43
Lampiran 4. Persediaan pada FISIP	45
Lampiran 5. Persediaan pada Pasca Sarjana	46
Lampiran 6. Persediaan Fakultas Ekonomi Bisnis	46
Lampiran 7. Persediaan Fakultas Kedokteran	46
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	<b>45</b>

### DAFTAR GAMBAR

	Hal.
Gambar 1. Struktur Organisasi KAP Sriyadi Elly Sugeng & Rekan	18
Gambar 2. Contoh Pencatatan Persediaan Pada Sistem Komputerisasi	26
Gambar 3. WBS audit Universitas BDG	31

### DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 1. Hubungan Asersi Manajemen dengan tujuan umum Audit	12
Tabel 2. Perbandingan Jurnal Sistem Periodik dan Sistem Perpetual	9
Tabel 3. Perbandingan Metode FIFO & Average	10
Tabel 4. Jurnal Pembelian Persediaan Barang Tidak Habis Pakai	22



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Tabel 5. Jurnal Pembelian Persediaan Barang Habis Pakai	24
Tabel 6. Perhitungan tingkat Materialitas Audit	27
Tabel 7. Perhitungan Tolerable Error menurut Risk Assessment	28

### DAFTAR LAMPIRAN

	Hal.
Lampiran 1. Kartu Persediaan	39
Lampiran 2. Buku Persediaan	42
Lampiran 3. Kartu Barang Persediaan data Stock Opname	44
Lampiran 4. Persediaan pada FISIP	48
Lampiran 5. Persediaan pada Pasca Sarjana	51
Lampiran 6. Persediaan Fakultas Ekonomi Bisnis	53
Lampiran 7. Persediaan Fakultas Kedokteran	57

