



RINGKASAN

DEVANTI ANGGRAINI. Proses Komunikasi Organisasi Admin *Project* PT JIG Nusantara Persada. *Organizational Communication Process of Project Admin in PT JIG Nusantara Persada*. Dibimbing oleh HARI OTANG SASMITA.

Komunikasi sebagai sarana dalam menyampaikan sebuah informasi menjadi peran yang sangat penting untuk kehidupan bersosialisasi. Dengan adanya komunikasi, memudahkan dalam memperoleh sebuah informasi, ide ataupun gagasan untuk mencapai maksud tertentu. Untuk mencapai suatu maksud tertentu, dibutuhkan sebuah proses komunikasi. Dalam lingkup organisasional, proses komunikasi adalah pintu utama dalam kehidupan organisasi yang bertujuan untuk menyampaikan berbagai aspirasi hingga mencapai suatu tujuan tertentu. PT JIG Nusantara Persada salah satunya yang merupakan organisasi formal, dengan menempatkan staf Admin sebagai unit kerja pada divisi *Operation Project*. Staf Admin tersebut dinamakan Admin *Project*. Admin *Project* di PT JIG Nusantara Persada memiliki tugas salah satunya untuk melakukan *data entry* (pemasukkan data). Admin *Project* memiliki tanggung jawab yang sama dengan unit kerja lain dalam membantu mencapai tujuan bersama perusahaan. Dengan adanya komunikasi organisasi, selain dapat mencapai tujuan bersama, proses komunikasi suatu organisasi juga dapat bertujuan untuk menjaga keharmonisan kerja sama antara berbagai pihak yang berkepentingan, serta dapat meningkatkan kinerja secara finansial.

Tujuan dari penulisan laporan akhir yang berjudul Proses Komunikasi Organisasi Admin *Project* PT JIG Nusantara Persada adalah menguraikan proses komunikasi organisasi pada Admin *Project* di PT JIG Nusantara Persada dan menguraikan hambatan dan solusi dalam proses komunikasi organisasi yang dilakukan Admin *Project* di PT JIG Nusantara Persada. Pengumpulan data untuk melengkapi laporan akhir ini dilaksanakan di PT JIG Nusantara Persada yang berlokasi di Jl. KH Abdullah Syafei kav. 27 Lt. 27, Tebet Barat, Jakarta Selatan, 12810. Kegiatan PKL ini dilaksanakan pada tanggal 23 Desember 2019 sampai dengan 20 Februari 2020 selama 40 hari. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, partisipasi langsung, dan studi pustaka.

Proses komunikasi organisasi yang dilakukan Admin *Project* di PT JIG Nusantara Persada melibatkan publik internal dan publik eksternal perusahaan. Proses komunikasi organisasi Admin *Project*, membantu seorang Admin *Project* untuk melakukan penyelesaian tugas. Sehingga, perlunya proses komunikasi organisasi yang efektif antar unit kerja agar maksimal dalam mencapai tujuan berorganisasi. Dalam proses komunikasi organisasi Admin *Project* tentu terdapat hambatan dan solusi sebagai penyelesaiannya. Hambatan proses komunikasi organisasi Admin *Project* terbagi menjadi dua, yaitu hambatan teknis dan non teknis. Adapun solusi dari hambatan tersebut terbagi menjadi dua, yaitu solusi teknis dan non teknis.

Kata-kata kunci: komunikasi organisasi, proses komunikasi organisasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Pertanian Bogor (IPB)
College of Vocational Studies
Bogor Agricultural University

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies