

# 1 PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Anggaran merupakan suatu perencanaan kegiatan pada saat periode berjalan ataupun untuk periode yang akan datang, yang dibuat dengan cara mengidentifikasi kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan tujuan perusahaan. Maka dari itu sudah seharusnya segala sesuatu yang berhubungan dengan kebutuhan perusahaan yang membutuhkan biaya operasional sebaiknya direncanakan terlebih dahulu, dengan cara penyusunan anggaran tahunan.

Pada saat melakukan penyusunan ataupun pelaksanaan anggaran pada perusahaan, tentunya memerlukan suatu sistem. Sistem merupakan beberapa rangkaian prosedur yang saling berkaitan dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan. Sistem ini penting, karena sistem yang baik akan membuat tugas-tugas yang sulit dan kompleks menjadi mudah untuk dijalankan oleh para karyawan, bahkan untuk karyawan yang tidak ahli dan tidak berpengalaman sekalipun. Penerapan sistem pada PT AMPI dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, prosedur merupakan landasan dalam melakukan kegiatan yang sering terjadi dan melibatkan beberapa pihak. Penggunaan sistem pada PT AMPI berguna agar anggaran yang telah disusun dapat terkoordinasi secara baik.

Penyusunan anggaran di perlukan untuk membantu manajer dalam mengelola dan melaksanakan setiap kegiatan perusahaan. Penyusunan anggaran harus berdasarkan pada program atau kegiatan yang telah ditetapkan oleh instansi atau perusahaan.

Kondisi yang dapat berubah mengakibatkan adanya penyesuaian pada pos kegiatan dalam sebuah anggaran. Kebijakan yang dapat dilakukan adalah perubahan rincian anggaran yang telah ditetapkan dan disahkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.

Sistem pelaksanaan anggaran merupakan suatu hal yang penting, mengingat masih banyaknya penyelewengan terhadap realisasi anggaran pada perusahaan. Sistem pelaksanaan anggaran harus menjamin adanya ketaatan terhadap wewenang yang telah diterapkan oleh perusahaan dan memiliki kemampuan untuk melakukan pengawasan serta pelaporan, yang mana ketika terjadi kejanggalan dapat langsung diperiksa dan dapat diketahui adanya masalah pada pelaksanaan anggaran. Sistem pelaksanaan anggaran yang baik adalah yang tidak terdapat penyelewengan pada saat realisasi anggaran, tepat waktu, efektif, efisien. Beberapa aspek yang perlu diperhatikan antara lain, kepatuhan terhadap regulasi, kesesuaian atas perencanaan dan penganggaran dengan pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan kegiatan, serta efektifitas pelaksanaan kegiatan.

Berdasarkan penjelasan diatas penulis tertarik untuk menguraikan fungsi yang terkait, dokumen, prosedur serta sistem pengendalian internal yang terkait dengan sistem penyusunan dan pelaksanaan anggaran pada PT AMPI. Penulis memutuskan untuk mengangkat judul “**Sistem Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran pada PT Antilope Madju Puri Indah**”.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

## 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang terdapat pada laporan tugas akhir ini, antara lain :

1. Apakah fungsi yang terkait dengan sistem penyusunan dan pelaksanaan anggaran pada PT AMPI telah melaksanakan pemisahan tugas dan fungsinya dengan baik ?
2. Apakah dokumen yang terkait dengan sistem penyusunan dan pelaksanaan anggaran pada PT AMPI telah sesuai dengan standar operasional perusahaan ?
3. Apakah sistem penyusunan dan pelaksanaan anggaran pada PT AMPI telah sesuai dengan standar operasional yang sudah ditetapkan oleh perusahaan?
4. Apakah penerapan sistem pengendalian internal pada PT AMPI telah sesuai dengan prinsip pengendalian internal yang dikemukakan oleh COSO ?

## 1.3 Tujuan Penelitian

Setiap kegiatan memiliki tujuan yang harus dicapai. Penelitian terhadap laporan tugas akhir ini pun memiliki tujuan supaya terarah dalam pencarian data dan penyusunannya. Tujuan dari penelitian sebagai berikut :

1. Menguraikan fungsi yang terkait dengan sistem penyusunan dan pelaksanaan anggaran pada PT AMPI.
2. Menguraikan dokumen yang terkait dengan sistem penyusunan dan pelaksanaan anggaran pada PT AMPI.
3. Menguraikan sistem mengenai proses penyusunan dan pelaksanaan anggaran pada PT AMPI.
4. Menguraikan penerapan sistem pengendalian internal pada PT AMPI.

## 1.4 Manfaat Penelitian

Dalam penulisan tugas akhir ini, memiliki manfaat yang dapat diperoleh, antara lain :

1. Penulisan ini diharapkan dapat bermanfaat khususnya bagi pengembangan ilmu pengetahuan sebagai sumber bacaan atau referensi yang dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang akan melakukan penulisan atau penelitian lebih lanjut mengenai permasalahan ini serta menambah sumber pustaka yang telah ada.
2. Sebagai bahan masukan dan gambaran bagi perusahaan dalam mengevaluasi sistem informasi akuntansi dan sistem pengendalian internal yang terdapat pada perusahaan pada masa yang akan datang.
3. Hasil penulisan ini diharapkan akan memberikan informasi yang berguna kepada masyarakat tentang bagaimana cara membuat sistem akuntansi serta sistem pengendalian internal yang baik pada setiap usaha yang akan atau sudah dibangun oleh masyarakat.

