



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
 Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Manfaat Penelitian	2
TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi	3
2.2 Tujuan Sistem Akuntansi	3
2.3 Pengertian Sistem dan Prosedur	3
2.4 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	3
2.5 Tujuan Pengendalian Internal	4
2.6 Komponen Pengendalian Internal	4
2.7 Pengertian Anggaran	6
2.8 Pengertian Penyusunan Anggaran	6
2.9 Pengertian Revisi Anggaran	6
2.10 Pengertian Pelaksanaan Anggaran	7
2.11 Bagan Alir Dokumen (Document Flowchart)	7
METODE PENELITIAN	10
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	10
3.2 Metode Pengumpulan Data	10
4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	11
4.1 Sejarah PT Antilope Madju Puri Indah	11
4.2 Visi dan Misi	12
4.3 Nilai Dasar Perusahaan	12
4.4 Logo Perusahaan	13
4.5 Struktur Organisasi	14
5 SISTEM PENYUSUNAN DAN PELAKSANAAN ANGGARAN PADA PT ANTILOPE MADJU PURI INDAH	17
5.1 Fungsi yang Terkait dalam Sistem Penyusunan Anggaran	17
5.2 Dokumen yang Terkait dalam Sistem Penyusunan Anggaran	17
5.3 Sistem Penyusunan Anggaran	18
5.4 Fungsi yang Terkait dalam Sistem Pelaksanaan Anggaran Barang dan Jasa	20
5.5 Dokumen yang Terkait dalam Sistem Pelaksanaan Anggaran Barang dan Jasa	20
5.6 Sistem Pelaksanaan Anggaran	21
5.6.1 Sistem pelaksanaan Anggaran Bagian Pengadaan Barang	22
5.6.2 Sistem Pelaksanaan Anggaran Bagian Penggunaan Jasa	29

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

5.7	Sistem Pengendalian Internal PT Antilope Madju Puri Indah	35
5.7.1	Evaluasi Sistem Pengendalian Intenal Penyusunan anggaran pada PT AMPI	35
5.7.2	Evaluasi Sistem Pengendalian Intenal Pelaksanaan anggaran pada PT AMPI	38
6	SIMPULAN DAN SARAN	41
6.1	Simpulan	41
6.2	Saran	41
	DAFTAR PUSTAKA	42
	LAMPIRAN	43

DAFTAR TABEL

1	Bagan Alir Dokumen (<i>Document Flowchart</i>)	7
2	Evaluasi Sistem Pengendalian Internal penyusunan anggaran pada PT AMPI	35
3	Evaluasi Sistem Pengendalian Internal pelaksanaan anggaran pada PT AMPI	38



DAFTAR GAMBAR

1	Logo PT AMPI	13
2	Struktur Organisasi PT. AMPI	14
3	Bagan Alir Prosedur Penyusunan Anggaran pada PT AMPI	19
4	Sistem pelaksanaan anggaran pengadaan barang pada PT AMPI	28
5	Sistem pelaksanaan anggaran penggunaan jasa pada PT AMPI	34

DAFTAR LAMPIRAN

1	Surat Order Pembelian	44
2	Internal Memo	45
3	Surat Perintah Kerja	45
4	Berita Acara Serah Terima	47
5	Surat Perbandingan Harga	47
6	Analisa Biaya / Analisa Internal Memo	49
7	Formulir Permintaan Barang dan Jasa	50
8	Template Anggaran Divisi	50
9	Surat Bukti Pengambilan Barang	52