



1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pusat Pelayanan Teknologi (Pusyantek) merupakan satuan kerja dari Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) yang bertugas sebagai manajemen kontrak dan lisensi, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen proyek, serta Tata Usaha Pusat Pelayanan Teknologi (Pusyantek). Rekapitulasi adalah suatu kegiatan meringkas data sehingga menjadi lebih berguna. Laporan rekapitulasi sangat penting untuk seorang pimpinan, karena merupakan salah satu alat untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam perencanaan, pengendalian, pengawasan, dan pengambilan keputusan. Sebelum sistem dibuat, pegawai Tata Usaha Pusyantek merekap data pegawai dengan aplikasi Excel, data tersebut belum terintegrasi dengan sistem. Data pegawai didapatkan dari unit kerja Biro SDMO BPPT.

BPPT sebelumnya telah memiliki sistem informasi kepegawaian, tetapi satuan kerja Pusyantek belum mempunyainya. Sistem informasi kepegawaian yang dimiliki BPPT sebelumnya hanya dapat digunakan untuk PNS. Pada saat pegawai naik pangkat atau jabatan, Surat Keputusan (SK) kenaikan jabatan atau pangkat tersebut tidak diunggah ke sistem. Surat Keputusan adalah surat yang berisi suatu keputusan yang dibuat oleh pimpinan suatu organisasi atau lembaga pemerintahan berkaitan dengan kebijakan organisasi atau lembaga tersebut. Karena SK tersebut tidak diunggah ke sistem, pegawai Tata Usaha masih meminta SK atau berkas tersebut ke pegawai secara langsung. Untuk pengaksesannya, bagian Tata Usaha Pusyantek tidak mempunyai hak akses sebagai admin sistem bagian BPPT. Data pegawai tersebut dikelola Kepala Subbagian Tata Usaha, sekretaris, dan staf Tata Usaha. Dalam pengelolaannya, terkadang tiap pegawai Tata Usaha memiliki data yang berbeda, seperti nama gelar dan nama pegawai. Masalah tersebut ada karena tidak ada data yang terintegrasi dengan benar. Selain itu, pada saat mencari pegawai-pegawai yang akan pensiun, bagian Tata Usaha masih mencari data tersebut dengan rumus-rumus di Excel. Berdasarkan hal ini, untuk merekap semua informasi pegawai, perlu dibuat sebuah aplikasi web yang secara khusus mampu memberikan segala macam informasi yang terintegrasi mulai dari data profil pegawai, pelatihan, seminar yang sudah dilakukan pegawai, dan informasi lainnya.

1.2 Tujuan

Tujuan pembuatan *human resource information system* ini adalah sebagai berikut:

1. Menyimpan dan mengelola data pegawai agar terintegrasi dengan sistem.
2. Mencetak laporan daftar pegawai, pelatihan pegawai setiap tahun, daftar pegawai yang akan pensiun, dan fungsional.
3. Mencetak resume pegawai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

