



DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| | |
| 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Tujuan Penulisan | 2 |
| 1.4 Manfaat | 2 |
| 2 TINJAUAN PUSTAKA | 3 |
| 2.1 Pengertian Akuntansi | 3 |
| 2.2 Pengertian Sistem | 3 |
| 2.3 Pengertian Prosedur | 4 |
| 2.4 Pengertian Sistem Akuntansi | 4 |
| 2.5 Sistem Akuntansi Penjualan Kredit | 4 |
| 2.5.1 Pengertian | 4 |
| 2.5.2 Manfaat Penjualan Kredit | 5 |
| 2.5.3 Faktor-Faktor Penjualan Kredit | 5 |
| 2.6 Pengertian Piutang | 6 |
| 2.7 Fungsi yang Terkait | 7 |
| 2.8 Dokumen yang Terkait | 9 |
| 2.9 Catatan Akuntansi yang Digunakan | 9 |
| 2.10 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem | 10 |
| 2.11 Alur Simbol <i>Flowchart</i> | 12 |
| 2.12 Sistem Pengendalian Internal | 14 |
| 2.12.1 Pengertian Sistem Pengendalian Internal | 14 |
| 2.12.2 Tujuan Sistem Pengendalian Internal | 15 |
| 2.12.3 Unsur Pengendalian Internal Atas Penjualan Kredit | 15 |
| 3 METODE | 16 |
| 3.1 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan | 16 |

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

| | |
|---|----|
| 3.2 Metode Pengumpulan Data | 17 |
| 4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN | 17 |
| 4.1 Sejarah Perusahaan | 17 |
| 4.2 Kegiatan Perusahaan | 18 |
| 4.3 Struktur Organisasi Akuntansi PT ABC | 18 |
| 4.4 Visi dan Misi PT ABC | 19 |
| 4.4.1 Visi | 19 |
| 4.4.2 Misi | 19 |
| 5 SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT PADA PT ABC | 20 |
| 5.1 Kebijakan Perusahaan | 20 |
| 5.2 Fungsi yang Terkait | 20 |
| 5.3 Dokumen Yang Digunakan | 21 |
| 5.4 Catatan Akuntansi Yang Digunakan | 21 |
| 5.5 Prosedur Penjualan | 22 |
| 5.6 Penjualan Internal | 26 |
| 6 SIMPULAN DAN SARAN | 27 |
| 6.1 Simpulan | 27 |
| 6.2 Saran | 28 |
| DAFTAR PUSTAKA | 28 |
| RIWAYAT HIDUP | 37 |



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR TABEL

| | |
|--------------------------------|----|
| 1 Simbol bagan alir | 12 |
| 2 Simbol bagan alir (lanjutan) | 12 |
| 3 Simbol bagan alir (lanjutan) | 13 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|------------------------------|----|
| 1 Struktur Organisasi | 18 |
| 2 Prosedur Penjualan | 22 |
| 3 Prosedur Gudang | 23 |
| 4 Prosedur Pengiriman Barang | 24 |
| 5 Prosedur Penagihan | 25 |
| 6 Prosedur Akuntansi | 26 |



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| 1 Transaksi Jurnal Umum | 31 |
| 2 Surat Pesanan Pembelian (Purchase Order) | 32 |
| 3 Surat Jalan | 33 |
| 4 Faktur Penjualan | 34 |
| 5 Faktur Pajak | 35 |