



RINGKASAN

Muhammad Nazri Madani. Proses Pembuatan *Summary of Daily Media Report* di Biro Pers Media dan Informasi Kementerian Sekretariat Negara. *The Process of Making Summary of Daily Media Report in Press Media and Information Bureau, Ministry of State Secretariat*. Dibimbing oleh AYUMI FITRIANI GUNAWAN.

Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia adalah kementerian Indonesia mempunyai tugas menyelenggarakan dukungan teknis dan administrasi serta analisis urusan pemerintahan di bidang kesekretariatan negara untuk membantu Presiden dan Wakil Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian Sekretariat Negara menyadari media massa memiliki peranan yang besar dalam penyebaran informasi dan mampu mempengaruhi pembentukan citra instansi di lingkungan sosial.

Biro Pers, Media, dan Informasi yang dibawah oleh Kementerian Sekretariat Negara melakukan tugasnya yaitu memberikan dukungan pers dan media kepada Presiden. Biro Pers, Media, dan Informasi dalam menjalankan tugasnya adalah salah satunya dengan melakukan *media monitoring* terhadap pemberitaan Presiden di media cetak maupun elektronik. Subbagian Media Cetak sebagai subbagian yang bertugas melakukan pemantauan pemberitaan di media cetak, membuat *summary of daily media report* dan kliping berita.

Summary of daily media report adalah laporan harian pemberitaan kegiatan Presiden di media cetak. Laporan harian ini berfungsi sebagai bentuk pengawasan pemberitaan di media cetak dan untuk mengetahui opini publik terhadap kinerja Presiden. Proses pembuatan *summary of daily media report* ada tiga tahap yaitu tahap praproduksi, produksi, dan pascaproduksi. Hambatan yang dihadapi selama proses pembuatan *summary of daily media report* berupa hambatan teknis dan non teknis. Hambatan tersebut dapat dihadapi dengan berbagai solusi sehingga proses pembuatan *summary of daily media report* berjalan dengan lancar.

Kata kunci: media massa, *media monitoring*, *summary of daily media report*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.