



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

## DAFTAR ISI

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DAFTAR GAMBAR                                                                                              | v  |
| DAFTAR LAMPIRAN                                                                                            | v  |
| PENDAHULUAN                                                                                                | 1  |
| 1.1 Latar Belakang                                                                                         | 1  |
| 1.2 Perumusan Masalah                                                                                      | 4  |
| 1.3 Tujuan                                                                                                 | 4  |
| METODE PENELITIAN                                                                                          | 4  |
| 2.2 Data dan Instrumen                                                                                     | 4  |
| 2.3 Teknik Pengumpulan Data                                                                                | 5  |
| GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN                                                                                   | 5  |
| 3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan                                                                          | 5  |
| 3.2 Visi dan Misi Perusahaan                                                                               | 6  |
| 3.3 Tugas dan Fungsi Perusahaan                                                                            | 7  |
| 3.4 Logo Perusahaan                                                                                        | 7  |
| 3.5 Struktur Organisasi Perusahaan                                                                         | 8  |
| 3.6 Profil Bidang Direktorat Kepabeanaan Internasional Antar Lembaga (KIAL)                                | 9  |
| PERBANDINGAN BERITA INTERNAL DAN EKSTERNAL DI HUMAS<br>DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI                   | 10 |
| 4.1 Deskripsi Aplikasi Keranjang Berita dan Pelaporan (Ketapel)                                            | 10 |
| 4.2 Manfaat Aplikasi Keranjang Berita dan Pelaporan (Ketapel)                                              | 13 |
| 4.3 Deskripsi Berita Internal dan Berita Eksternal                                                         | 14 |
| 4.4 Presentase Berita internal, Eksternal, dan Berita yang ditolak                                         | 16 |
| PROSES PENYUNTINGAN NASKAH BERITA EKSTERNAL DI HUMAS<br>DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI                  | 18 |
| 5.1 Tahap Pra Produksi Penyuntingan Naskah Berita Eksternal                                                | 18 |
| 5.2 Tahap Produksi Penyuntingan Naskah Berita Eksternal                                                    | 20 |
| 5.3 Tahap Pasca Produksi Penyuntingan Naskah Berita Eksternal                                              | 28 |
| HAMBATAN DAN SOLUSI DALAM PROSES PENYUNTINGAN NASKAH<br>BERITA EKSTERNAL DI HUMAS DIREKTORAT BEA DAN CUKAI | 30 |
| 6.1 Hambatan                                                                                               | 30 |
| 6.2 Solusi                                                                                                 | 31 |
| SIMPULAN DAN SARAN                                                                                         | 32 |
| 7.1 Simpulan                                                                                               | 32 |
| 7.2 Saran                                                                                                  | 32 |
| DAFTAR PUSTAKA                                                                                             | 33 |
| LAMPIRAN                                                                                                   | 34 |
| RIWAYAT HIDUP                                                                                              | 36 |